Рассмотрено на заседании
педсовета

Протокол № 6 от 16.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НСО
«САКК им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)»

В.М. Горелкин

«16» 11 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии и порядке организации приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа – интернат)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 10.04.2018 г. № 127-рп, приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 г № 453, Уставом ГБОУ НСО «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа-интернат)» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы приемной комиссии Учреждения, условия и организацию приема граждан на обучение.

1.3. Основными принципами работы приемной комиссии являются гласность и открытость.

1.4. Учреждение проводит предпрофильное (8-9-е классы) и профильное (10-11-е классы) обучение по оборонно-спортивному профилю авиационной направленности с изучением английского и немецкого языков в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Условия поступления

2.1. Приём несовершеннолетних граждан (юноши и девушки) осуществляется в 8-й класс. В 9-е и 10-е классы осуществляется **добор юношей** при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний и на основании данных медицинского освидетельствования.

2.3. Вступительные испытания для поступающих в 8-9-й классы включают контрольную работу по математике и диктант с продолжением. Примерные варианты заданий указаны в Приложениях № 6, 7, 8, 9.

2.4. Принимаются юноши и девушки, годные по состоянию здоровья к выполнению полётов и прыжков с парашютом. Все поступающие проходят врачебно-лётную комиссию (ВЛК) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2.5. В целях выявления психолого-профессиональной готовности проводится собеседование, определяется уровень физического развития (Приложение №5) и оценивается психологическая готовность к лётному обучению.
2.6. В 10-е классы проводится **индивидуальный отбор юношей** годных по состоянию здоровья к выполнению полётов и прыжков с парашютом, и **по результатам государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по обязательным предметам (русский язык, математика) и предмету на выбор (физика).**

3. Задачи, функции и состав приемной комиссии
3.1. Основными задачами приемной комиссии являются:
- Обеспечение соблюдения прав граждан в области образования;
- Организация приема учащихся в порядке, установленном законодательством;
- Профессиональное консультирование поступающих;
- Качественное комплектование учебных классов.
3.2. Основные функции приемной комиссии:
- Подготовка помещений для приема граждан, обеспечение информационного стенда и сайта Учреждения необходимыми сведениями (устав, лицензия, правила приема, перечни документов);
- Организация приема документов, проведение консультаций для поступающих и их родителей;
- Контроль за указанием достоверных личных сведений, формирование и сохранность личных дел, поступающих;
- Ведение делопроизводства (журнал регистрации заявлений, личные дела).
3.3. Состав приемной комиссии:
- Председатель – директор Учреждения;
- Заместитель председателя – заместитель директора по ВСР;
- Члены комиссии: заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения персонального сопровождения профильной подготовки кадет, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель отделения общественного здоровья и медицинской профилактики, тьюторы будущих 8-х классов, учитель физкультуры;
- Секретарь – делопроизводитель;
- Персональный состав утверждается приказом директора не позднее 1 марта года поступления. Полномочия действуют до 31 декабря года поступления.

4. Требования по оформлению документов
4.1. Кандидаты предоставляют личное дело и медицинское дело, оформленные по месту учебы/жительства. (Приложение № 1, 2)

4.2. Документы направляются на имя директора корпуса в период **с 1 апреля по 15 мая года поступления** по адресу: 630033, г. Новосибирск, ул. Урманова, 18.

4.3. Все документы представляются в бумажном варианте лично законными представителями либо пересылаются по почте. **Электронные (отсканированные) варианты личного и медицинского дела не принимаются и не рассматриваются.** Перечень документов, подтверждающих социальный статус поступающего, дающего право на предоставление льгот, указаны в Приложении № 3, 4.

4.4. Документы о достижениях кандидата (грамоты, дипломы) предоставляются в учебную часть по прибытии в корпус. Подлинные документы (паспорт, полис, амбулаторная карта) предъявляются при личном прибытии.

5. Организация работы по приёму в корпус. Сроки приема.

5.1. Прием личных дел: **с 1 апреля по 15 мая года поступления** (пн-пт, 10.00-16.00, обед 13.00-14.00). При наличии свободных мест прием документов может быть продлен решением директора.

5.2. Изучение личных дел: **с 15 мая по 5 июня года поступления**.

5.3 **Дата прибытия кандидатов в корпус для регистрации и прохождения отборочных процедур будет опубликована на официальном сайте учреждения (https://sakk.su) и на его странице во «ВКонтакте» (https://vk.ru/pokryshkin54).**

5.4. Проверка здоровья, физической подготовки, психологическое тестирование и вступительные испытания проводятся **в течении 3 рабочих дней в период с 20 июня по 30 июня года поступления включительно, согласно Приложения 5, 6, 7, 8, 9.**

В процессе отбора кадетский корпус не обеспечивает кандидатов жильем и питанием.

6. Порядок работы и делопроизводство

6.1. Решение приемной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

6.2. Решение об отказе или зачислении может быть обжаловано в вышестоящей организации либо в суде.

6.3. Члены комиссии обеспечивают надлежащее оформление и сохранность журнала регистрации заявлений и личных дел поступающих.

7. Зачисление в кадетский корпус

7.1. Зачисление производится приказом директора **до 14 августа года поступления** при отсутствии медицинских противопоказаний и по результатам отбора.

7.2. Преимущественным правом при зачислении пользуются:

1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
2) дети военнослужащих, проходящих службу в зонах военных конфликтов (участников СВО);
3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов).
7.3. Списки зачисленных вывешиваются на информационном стенде и сайте Учреждения.

8. Дополнительная информация
8.1. Телефон для справок по оформлению личного дела: (383) 209-35-20 (Секретарь комиссии).
8.2. Справки по мед. документам: (383) 209-35-26 (Руководитель отделения общественного здоровья).
8.3. Телефон для справок по организационным вопросам: (383) 209-35-25 (Заместитель директора по военной и специальной подготовке).
8.4. Собрание родителей зачисленных детей состоится по окончании работы приемной комиссии.

Приложение 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ

(документы вложить в отдельную папку с файлами в следующем порядке)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Отметка о вложении
1.	Опись документов.	1	
2.	Заявление. Скачайте на сайте (заявление заполняет родитель).	1	
3.	Антропометрические данные (см. сайт).	1	
4.	Фотографии размером 3х4 см	2	
5.	Автобиография (образец на сайте).	1	
6.	Копия свидетельства о рождении поступающего (заверенное печатью о гражданстве). Копия паспорта, поступающего (если он есть), лист данных и лист прописки на одной стороне (обязательно). Копия паспорта родителей (лист данных и лист прописки на одной стороне, обязательно). **Копия должна быть четкой на одной стороне листа (разрезать не чего не надо).** Если один родитель, тоже самое. **Темные и светлые копии не принимаются.**	2 2 2	
7.	Копия СНИЛС поступающего (на одном листе), родителей (можно вместе на одном листе). Если один родитель, тоже самое.	2	
8.	Справка из полиции Для того чтобы взять справку из полиции, нужно **заказать запрос от нашего учреждения, направив на электронную почту (sakk@edu54.ru) Ф.И.О., дату рождения, адрес проживания поступающего.**	1	
9.	Копия личного дела со школы, заверенная печатью школы. **Оригинал предоставляется в указанный срок, когда абитуриент будет зачислен в кадетский корпус.**	1	
10.	Психолого-педагогическая характеристика	1	
11.	Выписка из табеля успеваемости за I, II, III четверти заверенная печатью школы.	1	
12.	Ведомость уровня физической подготовленности, заверенная печатью школы.	1	

Директору
ГБОУ НСО
«Сибирский авиационный кадетский
корпус им. А.И. Покрышкина
(школа – интернат)»
В.М. Горелкину

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на учёбу в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина (школа – интернат)» на лётное отделение на самолёте ЯК-52, планере Л-13 «Бланик», парашютное и инженерно - техническое отделение (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

_____ **в класс** _____

Дата рождения, поступающего: _____
(число, месяц, год)

Домашний адрес: _____
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

_____

домашний телефон поступающего: _____

сотовый телефон поступающего: _____

Обучаюсь (место учёбы): _____

_____

С правилами обучающихся кадет и выполнением парашютных прыжков, полётов и инженеро – технической стажировки ознакомлен (а) и согласен (на)

_____
(личная подпись, дата поступления)

РОДИТЕЛИ:

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное название предприятия, организации)

_____

рабочий телефон: _____

сотовый телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(полное название предприятия организации)

_____

рабочий телефон: _____

сотовый телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Мы, родители (опекуны) _____
(ф. и. о. родителей, опекунов)

Согласны на обучение сына (дочери)_____
в «ГБОУ НСО САКК им. А.И. Покрышкина (школа – интернат)». С правилами занятий авиационными видами деятельности ознакомлены. Даём согласие на выполнение парашютных прыжков, учебных полётов на самолёте ЯК – 52, планере Л-13 «Бланик», инженерно – технической стажировки (нужное подчеркнуть) в Негосударственном образовательном авиационно-спортивном учреждении «Новосибирский авиационный – спортивный клуб «ДОСААФ РОССИИ», а также в других авиационно – спортивных клубах «ДОСААФ РОССИИ» и авиационно – спортивных учреждениях, предоставляющих услуги по парашютным прыжкам, лётной и инженеро - технической подготовке.

Подпись: _____ **Дата:** _____
родителей (опекуна)

Подпись: _____ **Дата:** _____
директора

Автобиография

(образец)
Автобиографию пишет кандидат собственноручно.
Распечатанные на принтере автобиографии не принимаются.

Я, Иванов Пётр Иванович, родился 24.07.1997 года в городе Новосибирске.

В 2004 году я пошёл в 1 класс школы № 1 села Семеновка Кирилловского района. В 2012 году заканчиваю 8 класс этой школы. В школе мне нравятся предметы: физика, физкультура и информатика. Я занимаюсь в секции футбола 3 года. Спортивных разрядов не имею (если имеет, то указать какие и по каким видам спорта).

Мой отец: Иванов Иван Иванович, 13.01.1975 г.р., родился в г. Новосибирске. Работает трактористом в совхозе «Заря». Проживает по адресу Новосибирская область, п. Заря, ул. Федорова, дом 3.

Моя мать: Иванова Мария Фёдоровна, 24.05.1976 г.р., родилась в г. Новосибирске Работает товароведом в магазине «Солнышко» в селе Семеновка Кирилловского района Новосибирской области. Проживает по адресу Новосибирская область, с. Семеновка, ул. Федорова, дом 3.

Мой брат: Иванов Сергей Иванович, 16.02.2000 г.р., учится в 5 классе школы № 1 с. Семеновка Кирилловского района Новосибирской области.

Моя сестра: Иванова Наталья Ивановна, 27.09.2007 г.р., ходит в детский сад.

Мои родственники не судимы и под следствием не были.

Подпись кандидата. Фамилия.

«____» _____20___ г.

Дополнительные документы для отдельных категорий граждан

Необходимые документы для подтверждения статуса, дающего право на льготы при зачислении, на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот. (см. Приложение 3, 4).

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов или копии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом.

Приложение № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ МЕДИЦИНСКОГО ДЕЛА

ПРИМЕЧАНИЕ: Следите за сроками годности справок.

Ф.И.О.

_____

Рост _____ Вес _____

(Документы вложить в отдельную папку с мультифорами (файлами) в следующем порядке)

№ п/п	Документ	Отметка наличия
1	Опись документов.	
2	Ксерокопия паспорта с пропиской (в отсутствии его свидетельство о рождении и 1 фотография 3х4 см.	
3	Амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства (оригинал)	
4	Страховой медицинский полис (копии с двух сторон - 3 экземпляра).	
5	Ксерокопия Формы № 063 (карта профилактических прививок) берётся в поликлинике по месту жительства. Ксерокопия должна быть читаема.	
6	Оригинал сертификата профилактических прививок.	
7	Справка Форма № 086. В справке должны быть заключения следующих специалистов: невролог, хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, педиатр.	
8	Справка от нарколога.	
9	Справка от психиатра.	
10	Справка от фтизиатра.	
11	Справка от дерматовенеролога.	
12	Справка от гинеколога для девочек (1).	
13	Справка от андролога-уролога для мальчиков (2).	
14	Справка от стоматолога-ортодонта с обязательным указанием прикуса и формулы зубов.	
15	Справка (выписной эпикриз) по COVID-19 (болел или имел контакт)	
16	Описание ФЛГ или рентгенограммы (для детей с 15 лет)	
17	R-снимки придаточных пазух носа и описание.	
18	УЗИ сердца.	
19	УЗИ органов малого таза для девочек.	
20	УЗИ органов мошонки для мальчиков.	
21	УЗИ органов брюшной полости и почек.	

22	ЭКГ с нагрузкой и описание.	
23	Общий анализ крови и мочи в развёрнутой форме.	
24	RW, ВИЧ, группа крови. Маркеры гепатита «В» и «С».	
25	Мазок на BL, диз.группу.	
26	Кал на яйца глист и энтеробиоз.	
27	Копия СНИЛС кандидата.	

(1) Девочки проходят обследование у гинеколога после прохождения УЗИ органов малого таза. Заключение гинеколога должно учитывать результаты УЗИ.

(2) Мальчик проходит обследование у андролога-уролога после прохождения УЗИ органов мошонки. Заключение андролога-уролога должно учитывать результаты УЗИ.

Справки от нарколога, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога-ортодонта, уролога предоставляются на отдельном бланке с угловым штемпелем, датой, подписью и личной печатью врача. **Принимаются только оригиналы справок.**

Справки от нарколога, фтизиатра, психиатра, дерматовенеролога **оформляются только в государственных учреждениях.**

По прибытии в кадетский корпус для прохождения медицинской комиссии в процессе поступления иметь при себе
Амбулаторную карту из поликлиники

СРОКИ ГОДНОСТИ СПРАВОК

(Срок годности справок оценивается в день представления медицинского дела в лечебно-оздоровительную части кадетского корпуса: с 1 апреля по 16 мая года поступления)

- УЗИ сердца, брюшной полости и почек, органов малого таза для девочек и органов мошонки для мальчиков, рентгенографии пазух носа – **6 месяцев.**
- ФЛГ – **1 год** для подростков старше 15 лет.
- справок специалистов – **6 месяцев**.
- RW, мазок на BL, ВИЧ, маркеры гепатита «В» и «С», диз-группу – **3 месяца**.
- общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на яйца глистов, энтеробиоз – **1 месяц**.

Кандидаты проходят медосмотр по месту жительства в детской поликлинике и медицинских центрах, имеющих необходимое оборудование, там же оформляются необходимые документы.

Справки по содержанию и оформлению медицинских документов можно получить у руководителя структурного подразделения отделения общественного здоровья и медицинской профилактики САКК им. А.И. Покрышкина по телефонам: (383) 209-35-26.

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для подтверждения статуса, дающего право на преимущество при зачислении.

Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:
1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов (участников СВО);
3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов).

Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей:

1. Справка или выписка из личного дела военнослужащего или сотрудника МО, МВД, ФСБ, погибшего при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении своего долга, копия свидетельства о смерти.

Дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов (участников СВО):

1. Справка или копия удостоверения участника (ветерана) боевых действий.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

1. Копия паспорта законного представителя (опекуна, попечителя).
2. Удостоверение опекуна.
3. Копия пенсионного страхового свидетельства на учащегося.
4. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребёнком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Сведения о родителях, родственниках, закреплённом жилье.

Дети из многодетных семей:

1. Удостоверение многодетной семьи.
2. Копии свидетельства о рождении на ВСЕХ детей.

Дети из малоимущих семей:

1. Справка из органов социальной поддержки населения.

Дети одиноких матерей (отцов):

1. Свидетельство о рождении.
2. Справка о смерти одного из родителей.

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
дающих право на льготы по оплате питания
в процессе обучения в Учреждении

Дети из многодетных семей

1. Заявление
2. Удостоверение многодетной семьи.
3. Копии свидетельства о рождении на ВСЕХ детей.

Дети из малоимущих семей

1. Заявление
2. Справка из органов социальной поддержки населения о статусе семьи

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином заявления и справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка, с 1-го числа месяца, следующего за датой подачи документа.

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов или ксерокопии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом

Приложение № 5

Нормативы
по физической культуре для абитуриентов
ГБОУ НСО «САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»

Нормативы	в 8-й класс			в 9-й класс			в 10-й класс		
	Отл.	Хор.	Удов.	Отл.	Хор.	Удов.	Отл.	Хор.	Удов.
Бег на 60 м. (сек.) (юноши)	8,7	9,7	10,0	8,5	9,5	9,7	8,2	9,1	9,3
Бег на 60 м. (сек.) (девушки)	9,6	10,6	10,9	9,4	9,6	10,4	9,1	10,0	10,3
Бег на 1000 м. (мин.сек) (юноши)	3.40	3.50	4.05	3.35	3.45	3.55	3.30	3.40	3.50
Бег на 1000 м. (мин.сек) (девушки)	4.20	4.30	4.40	4.10	4.20	4.30	4.00	4.10	4.20
Подтягивание на перекладине (кол-во раз) (юноши)	10	8	6	11	9	7	12	10	8
Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз) (девушки)	8	6	5	10	8	6	12	10	8

ОБРАЗЕЦ

Ведомость уровня физической подготовленности

Иванова Ивана Ивановича

Бег на 60 м – 9,3 сек

Бег на 1000 м – 3 мин 56 сек.

Подтягивание на перекладине – 8 раз.

Учитель физической культуры И. И. Петров

Директор школы А. П. Семенов

Приложение № 6

Программный минимум подготовки к вступительным испытаниям для абитуриентов САКК им. А.И. Покрышкина

Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку за курс 7 класса (для поступающих в 8-й класс)

1. Учащиеся должны **знать** определения основных изучаемых в 7 классе языковых явлений, орфографических и пунктуационных правил.

2. Учащиеся должны **овладеть следующими умениями и навыками:**

- производить морфологический разбор частей речи, изученных в 7 классе, синтаксический разбор предложений с причастным и деепричастным оборотами, а также сложных предложений с изученными союзами;
- составлять предложения с причастными и деепричастными оборотами;
-соблюдать нормы литературного языка.

По орфографии:

- находить в словах изученные орфограммы, обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами;
- находить и исправлять орфографические ошибки;
- правильно писать изученные в 7 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

По пунктуации:

- выделять запятыми причастные и деепричастные обороты.

По связной речи:

- узнавать и создавать тексты публицистического стиля на доступные темы;
- подробно и сжато излагать повествовательные тексты с элементами описания внешности человека, процессов труда;
- описывать человека, процессы труда;
- писать рассказы на предложенные сюжеты;
- писать сочинения-рассуждения (на материале жизненного опыта учащихся).

Перечень изученных в 7 классе орфограмм:

1. Правописание суффиксов **-то**,**-либо**, **-нибудь** и приставки **кое-**.
2. Гласные в суффиксах причастий.
3. **Н** и **НН** в суффиксах причастий.
4. Слитное и раздельное написание ***НЕ*** с причастиями.
5. ***НЕ*** с глаголами и деепричастиями.
6. Слитное и раздельное написание наречий.
7. Дефисное написание наречий.
8. Гласные на конце наречий.
9. **Ь** после шипящих в наречиях.
10. Правописание производных предлогов.
11. Правописание союзов.

Перечень пунктуационных правил.

1. Точка, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения.
2. Запятая при однородных членах.
3. Запятая и восклицательный знак при обращении.
4. Запятая в сложных предложениях.
5. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.

Приложение № 7

Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку за курс 8 класса (для поступающих в 9-й класс)

1. Учащиеся должны **знать** определения основных изученных в 8 классе языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры

2. Учащиеся должны **овладеть следующими умениями и навыками:**

- производить синтаксический разбор словосочетаний, простых двусоставных и односоставных предложений, предложений с прямой речью;
- составлять простые двусоставные и односоставные предложения, осложненные однородными и обособленными членами, вводными словами, предложениями, обращениями;
- пользоваться синтаксическими синонимами в соответствии с содержанием и стилем речи
- соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала

По орфографии:

- находить изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами;
- правильно писать изученные в 8 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

По пунктуации:

- правильно расставлять знаки препинания в предложении в соответствии с изученными правилами и обосновывать выбор знаков препинания;
- правильно расставлять знаки препинания в простых предложениях с однородными членами, при обособленных второстепенных и уточняющих членах предложения, в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании, при обращениях, междометиях, вводных словах и предложениях.

По связной речи:

- определять тему и основную мысль текста, тип текста и его стиль;
- подробно и сжато излагать повествовательные тексты с элементами описания;
- писать сочинения-описания (сравнительная характеристика лиц; описание местности, памятника культуры или истории), сочинения-рассуждения на этические темы;
- совершенствовать изложение и сочинение в соответствии с темой, основной мыслью и стилем, находить и исправлять различные языковые ошибки.

Перечень пунктуационных правил.

1. Знаки препинания при однородных членах и обобщающих словах.
2. Знаки препинания при обособленных членах предложения.
3. Знаки препинания при уточняющих членах предложения.
4. Знаки препинания при обращении.
5. Знаки препинания при вводных конструкциях.
6. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.

Диктант с продолжением

Ученики записывают под диктовку текст, затем создают свой, тематически связанный с продиктованным (объем последнего зависит от характера задания и времени, которое остается на эту работу).

Примерный вариант контрольной работы по математике для поступающих в 8 класс

—

1. Упростите выражение
   $(2+c)(2-c)+(c-3)^2-3(4-2c)$.
2. Представьте многочлен в виде произведения. Укажите хотя бы одно значение a, при котором произведение будет равно нулю:
   а) $10a-5a^2$;
   б) a^2-25.
3. а) Постройте график функции $y=2x-4$.
   б) Проходит ли этот график через точку $A(14{,}5;\ 25)$?
4. Решите систему уравнений $\begin{cases} 4x+y=1, \\ x+2y=9. \end{cases}$
5. Сумма двух чисел равна 35. Если одно из них увеличить в 4 раза, а другое — на 30, то сумма полученных чисел будет равна 125. Найдите эти числа.

Приложение № 9

Примерный вариант контрольной работы по математике для абитуриентов, поступающих в 9-й класс

1. Постройте график функции
$$y = x^2 - 2x.$$

Найдите:

а) наименьшее и наибольшее значение функции на отрезке $[0; 3]$;

б) промежутки возрастания и убывания функции;

в) решения неравенства
$$x^2 - 2x \leq 0.$$

2. Решите уравнение
$$10x^2 - x - 60 = 0$$

3. При каких значениях переменной квадрат двучлена $6p + 1$ больше произведения выражений $9p - 1$ и $4p + 5$? Укажите наибольшее целое число, удовлетворяющее этому условию.

4. На предприятии по изготовлению вычислительной техники должны были в определенный срок собрать 180 компьютеров. Собирая в день на 3 компьютера больше, чем было запланировано, специалисты выполнили задание на 3 дня раньше срока. Сколько компьютеров в день собирали специалисты?

5. Дана функция $y = f(x)$, где $f(x) = \sqrt{x}$.

Найдите $f(x + 6)$, если $x = \left(\frac{1}{3-\sqrt{5}} - \frac{1}{3+\sqrt{5}}\right) \times \sqrt{80}$.