

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ

(документы вложить в отдельную папку с файлами в следующем порядке)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Отметка о вложении
1.	Опись документов.	1	
2.	<u>Заявление.</u> Скачайте на сайте (<u>заявление заполняет родитель</u>).	1	
3.	Антропометрические данные (см. сайт).	1	
4.	Фотографии размером 3x4 см (<u>резать не чего не надо</u>)	2	
5.	Автобиография (<u>образец на сайте</u>).	1	
6.	Ксерокопия свидетельства о рождении поступающего (заверенное печатью о гражданстве).	2	
	Ксерокопия паспорта, поступающего (если он есть), лист данных и лист прописки на одной стороне (обязательно).	2	
	Ксерокопия паспорта <u>родителей</u> (лист данных и лист прописки на одной стороне, обязательно). <u>Ксерокопия должна быть четкой на одной стороне листа (разрезать не чего не надо).</u> Если один родитель, тоже самое. <u>Темные и светлые ксерокопии не принимаются.</u>	2	
7.	Копия СНИЛС поступающего (<u>на одном листе</u>), родителей (<u>можно вместе на одном листе</u>), резать не чего не надо. Если один родитель, тоже самое.	2	
8.	<u>Справка из полиции</u> Для того чтобы взять справку из полиции, нужно заказать запрос от нашего учреждения, направив на электронную почту (sakk@edu54.ru) Ф.И.О., дату рождения, адрес проживания поступающего.	1	
9.	Копия личного дела со школы, заверенная печатью школы. Оригинал предоставляется в указанный срок, когда абитуриент будет зачислен в кадетский корпус.	1	
10.	Психолого-педагогическая характеристика	1	
11.	Выписка из табеля успеваемости за I, II, III четверти заверенная печатью школы.	1	
12.	Ведомость уровня физической подготовленности, заверенная печатью школы.	1	