

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ НСО

«САКК им.А.И.Покрышкина

(школа-интернат)»

Директору

ГБОУ НСО «САКК им.А.И.Покрышкина

(школа-интернат)»

(подпись)

М.п.

(должность подотчетного лица)

(Ф.И.О. подотчетного лица)

№ _____ от _____

**Заявление
на выдачу денежных средств под отчет**

Прошу выдать мне денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп.

На расходы: _____

Средства прошу перечислять на счет _____
открытый мне в _____
(наименование банка)

Обязуюсь расходовать данные средства по целевому назначению.
О произведенных расходах обязуюсь отчитаться по установленной форме.
Остаток неизрасходованных средств обязуюсь вернуть в кассу ГБОУ НСО «САКК
им.А.И.Покрышкина (школа-интернат)».

Дата «___» _____ 20__ г

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Отметка бухгалтерии учреждения:

«Проверено»
Главный бухгалтер

(подпись)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ НСО
«САКК им.А.И.Покрышкина
(школа-интернат)»

Директору
ГБОУ НСО «САКК им.А.И.Покрышкина
(школа-интернат)»

(подпись)

(должность подотчетного лица)

М.п.

(Ф.И.О. подотчетного лица)

№ _____ от _____

**Заявление
на выдачу денежных средств под отчет
(возмещение расхода)**

Прошу выдать мне денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп.

На расходы: _____

Средства прошу перечислять на счет _____
открытый мне в _____.
(наименование банка)

Обязуюсь расходовать данные средства по целевому назначению.
О произведенных расходах обязуюсь отчитаться по установленной форме.
Остаток неизрасходованных средств обязуюсь вернуть в кассу ГБОУ НСО «САКК
им.А.И.Покрышкина (школа-интернат)».

Дата « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Отметка бухгалтерии учреждения:

«Проверено»
Главный бухгалтер

(подпись)