

## МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

### 1. Нефинансовые активы

1.1. При вводе в эксплуатацию и единовременном списании основных средств до 10 000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) на расходы в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

1.2. Объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат списанию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания):

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

1.3. Материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части и т.п.), остающиеся в распоряжении учреждения в результате проведения работ по разуконплектации объекта основных средств, принимаются к учету по Приходному ордеру на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и оцениваются по справедливой стоимости (рыночная цена).

1.4. Списание материальных запасов на расходы производится по средней стоимости.

1.5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к учету, определяемой постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов министерства.

1.6. При передаче имущества в операционную аренду по договору безвозмездного пользования права пользования активом признается в учете по справедливой стоимости, если справедливая стоимость не определена права пользования активом равны один рубль в месяц.

### 2. Денежные средства и денежные документы

2.1. В целях осуществления безналичных расчетов с подотчетными лицами учреждение может выдавать наличные денежные средства под отчет на банковскую карту.

2.2. В составе денежных документов учитываются:

- а) почтовые марки;
- б) почтовые конверты.

### 3. Бланки строгой отчетности

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке: один бланк, один рубль.

### 4. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" по стоимости их приобретения.

## **5. Путевки неоплаченные. Путевки переданные**

Путевки учитываются на забалансовом счете 08 "Путевки неоплаченные" в разрезе материально ответственных лиц по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости, с отражением даты и кода бюджетной классификации. Путевки выданные учитываются на забалансовом счете 50 "Путевки переданные" в разрезе контрагентов по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости, с отражением даты и кода бюджетной классификации.

## **6. Резерв предстоящих расходов**

6.1. Резерв предстоящих расходов формируется для оплаты отпусков или компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении), за фактически отработанное время за прошлые периоды, т.е. завершённые отпускные периоды на конец года.

6.2. Формирование резерва производится ежегодно перед составлением годовой отчетности.

6.3. Резерв накапливаемых отпусков рассчитывается по следующей формуле:  
резерв по КОСГУ 211 "Заработная плата" = годовой отпускной фонд / 29,3 (среднемесячное число календарных дней) / среднесписочную численность x количество дней неиспользованных отпусков.

резерв по КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" = Резерв по КОСГУ 211 "Заработная плата" x 30,2 / 100.

6.4. Операции по формированию резерва отражаются в бюджетном учете следующими записями: по дебету счета 0 401 20 211 (213) и кредиту счета 0 401 60 211 (213).

Принятие обязательств за счет резерва: по дебету счета 0 401 60 211 и кредиту счета 0 302 11 730, по дебету счета 0 401 60 213 и кредиту аналитических счетов счета 0 303 00 730.

## **7. Нематериальные активы, полученные в пользование**

Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. В случае, если стоимость в договоре не указана, нематериальные активы учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" в условной оценке: один объект, один рубль.

## **8. Порядок признания (принятия к бухгалтерскому учету и (или) отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) и прекращения признания (выбытия с балансового учета и (или) прекращения отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объектов бухгалтерского учета**

Для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности признание объекта бухгалтерского учета осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствии объекта бухгалтерского учета определению, установленному федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) уверенности субъекта учета в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод, связанных с признаваемым объектом бухгалтерского учета;

в) возможности оценить стоимость объекта бухгалтерского учета с учетом положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, кроме случаев, установленных иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Решение о принятии к бухгалтерскому учету объекта бухгалтерского учета принимается сотрудником бухгалтерии, ответственного за ведение соответствующего участка бухгалтерского учета, на основании его профессионального суждения (профессиональной оценкой всех имеющихся объективных факторов, способных повлиять на принятие решения в условиях неопределенности). При необходимости решение согласовывается с главным бухгалтером.

В случаях, когда для оценки наличия соблюдения условий признания объекта

бухгалтерского учета требуется наличие специальных знаний, неоднозначности факторов, влияющих на принятие решения, оценка имеющихся условий проводится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию материальных ценностей.

Прекращение признания (выбытие с балансового учета) объекта бухгалтерского учета осуществляется на дату, по состоянию на которую прекратилось соблюдение хотя бы одного из условий признания объекта бухгалтерского учета.