**ПОЛОЖЕНИЕ по организации и проведению приёма в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа – интернат)»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 10.04.2018 г. № 127-рп «Об утверждении концепции создания условий для подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, на 2018-2023 годы», приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 г № 453 «Об установлении случаев и порядка отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа-интернат)», (далее – Учреждение).

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа – интернат)» проводит предпрофильное (8-9-е классы) и профильное (10-11-е классы) обучение по оборонно-спортивному профилю авиационной направленности с изучением английского и немецкого языков в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## 2. Условия поступления

2.1. Приём несовершеннолетних граждан (юноши и девушки) осуществляется в 8-й класс.

В 9-е и 10-е классы осуществляется **добор юношей** при наличии свободных мест в классе.

2.2. В соответствии с п. VI Концепции кадетского образования в Новосибирской области зачисление обучающихся в кадетский корпус проводится по результатам вступительных испытаний и на основании данных медицинского освидетельствования.

2.3. Вступительные испытания для поступающих в 8-9-й классы включают контрольную работу по математике и диктант с продолжением.

2.4. В кадетский корпус принимаются юноши и девушки, годные по состоянию здоровья к выполнению полётов и прыжков с парашютом. В целях достоверного определения состояния здоровья кандидатов на обучение в Учреждении все поступающие проходят врачебно-лётную комиссию (врачебно-лётную экспертизу) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2013 года №565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе» и Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2022г. № 1165 «О внесении изменений в Положение о военно-врачебной экспертизе».

2.5. Прохождение врачебно-лётной комиссии (врачебно-лётной экспертизы) в процессе приёма организует Учреждение в оговоренные сроки.

2.6. В целях выявления психолого-профессиональной готовности кандидатов, поступающих в кадетский корпус, проводится собеседование, определяется уровень физического развития и оценивается психологическая готовность к лётному обучению.

2.7. В 10-е классы кадетского корпуса в соответствии с приказом Минобрнауки

Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 проводится **<u>индивидуальный отбор</u>** юношей, годных по состоянию здоровья к выполнению полётов и прыжков с парашютом.

2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс профильного обучения осуществляется после прохождения обследований, указанных в пп. 2.2, 2.4 настоящего Положения, **<u>по результатам государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предмету на выбор (физика).</u>**

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации кандидатов в 10-й класс по предметам (**русский язык, математика, физика**) приёмная комиссия определяет по данным Интернет-портала Государственной итоговой аттестации.

## 3. Требования по оформлению документов

3.1. Кандидаты на поступление предоставляют в Учреждение документы для первичной оценки состояния здоровья, психологической и физической готовности поступающих: личное дело и медицинское дело.

3.2. Личное дело оформляется по месту учебы кандидата.

3.3. Для оформления медицинского дела кандидаты проходят медосмотр по месту жительства в медицинских учреждениях, имеющих необходимое оборудование, там же оформляются необходимые документы.

3.4. Кандидаты, состоящие на учете в военном комиссариате, могут оформить медицинское дело в военном комиссариате по месту жительства.

3.5. Личное дело и медицинское дело (Приложение № 1, 2), оформленные по месту жительства кандидата, направляется на имя директора корпуса в период **с 1 апреля по 16 мая года поступления** по адресу: 630033, г. Новосибирск, ул. Урманова, 18, САКК им. А.И. Покрышкина.

3.6. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен решением директора Учреждения с указанием предельных сроков на сайте Учреждения.

3.7. Все документы представляются в бумажном варианте законными представителями ребенка лично, либо пересылаются по почте.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ (ОТСКАНИРОВАННЫЕ) ВАРИАНТЫ ЛИЧНОГО И МЕДИЦИНСКОГО ДЕЛА НЕ ПРИНИМАЮТСЯ И НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

Перечень документов, подтверждающих социальный статус поступающего, дающего право на предоставление льгот, указаны в Приложении

3.8. **Документы, свидетельствующие о достижениях кандидата** (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата) **предоставляются в учебную часть кадетского корпуса по прибытии в кадетский корпус в период очного отбора кандидатов.**

3.9. **Подлинные документы** (паспорт, свидетельство о рождении, амбулаторная карта, медицинский страховой полис, похвальный лист «За отличные успехи в учении» (при наличии), и документы, подтверждающие право кандидата на первоочередное зачисление) предъявляются кандидатом **при прибытии** непосредственно в корпус.

## 4. Организация работы по приёму в корпус

4.1. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и выявления склонностей поступающих по соответствующим учебным предметам издаётся приказ директора корпуса по организации приёма в корпус.

4.2. Приём личных дел кандидатов осуществляется в период **с 1 апреля по 16 мая года поступления.** Рабочее время: понедельник – пятница, с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. (Время Новосибирска)

4.3. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен решением директора Учреждения с указанием предельных сроков на сайте Учреждения.

4.4. Изучение личных дел кандидатов проводится в кадетском корпусе в период с 15 мая по 5 июня года поступления.

4.5. **Дата прибытия кандидатов в корпус для регистрации и прохождения процедур отбора будет указана на сайте. Начало регистрации в указанный день в 9.00 в помещении административного корпуса.**

4.6. Проверка состояния здоровья, уровня физической подготовки и оценка психологической готовности к обучению проводятся со всеми кандидатами в период отбора кандидатов в кадетском корпусе. Ответственность за своевременное прибытие поступающих возлагается на родителей (законных представителей). О невозможности прибытия по состоянию здоровья или другим причинам кандидат обязан уведомить приемную комиссию.

4.7. <u>В процессе отбора абитуриентов кадетский корпус **НЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ КАНДИДАТОВ ЖИЛЬЕМ И ПИТАНИЕМ.**</u>

4.8. Уровень физического развития кандидатов определяется по трём физическим качествам: сила – подтягивание (для мальчиков), сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (для девочек); для мальчиков и девочек: быстрота – бег на 60 метров и выносливость – бег на 1 км.

4.9. Психологическая готовность кандидата к обучению в корпусе определяется психологами корпуса в процессе тестирования.

4.10. Выявление медицинских противопоказаний к обучению в корпусе проводится по медицинским документам и в ходе врачебно-лётной комиссии (врачебно-лётной экспертизы).

4.11. Уровень успеваемости кандидатов, поступающих в 8 и 9 классы оценивается по итогам вступительных испытаний

4.12. Уровень успеваемости кандидатов, поступающих в 10 класс, оценивается **по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и физике**. Результаты государственной итоговой аттестации каждого абитуриента приёмная комиссия определяет по данным Интернет-портала Государственной итоговой аттестации.

## 5. Зачисление в кадетский корпус

5.1. Зачисление в кадетский корпус производится приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению, по результатам вступительных испытаний, оценки уровня физической подготовки и психологической готовности к обучению в Учреждении в соответствии со штатной численностью.

5.2. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение при отсутствии медицинских и иных противопоказаний и положительном результате вступительных испытаний пользуются:

1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов.
3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов);

5.3. Списки зачисленных по окончании заседания приёмной комиссии вывешиваются на доске информации и выставляются на сайте Учреждения. Приказ о зачислении кандидатов издаётся директором Учреждения до 14 августа года поступления.

## 6. Дополнительная информация

6.1. Личное и медицинское дело представлять в отдельных папках с (мультифорами) файлами по адресу: 630033, г. Новосибирск, ул.

Урманова, 18, САКК им. А.И. Покрышкина в срок с 1 апреля по 14 мая года поступления.

6.2. Желающие могут посетить Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина в любое время, предварительная договорённость по телефону: 8-913-908-02-48, руководитель структурного подразделения учебной части Лысенко Сергей Иванович.

6.3. Телефон для справок и обращений по вопросам оформления личного дела и его регистрации: (383) 209-35-20, секретарь комиссии Шишова Наталья Эдуардовна.

6.4. Справки по содержанию и оформлению медицинских документов можно получить у сотрудников отделения общественного здоровья и медицинской профилактики САКК им. А. И. Покрышкина по телефону: (383) 209-35-26.

6.5. Собрание родителей (законных представителей) детей, зачисленных на обучение, состоится по окончании работы приемной комиссии.

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии **оригиналы документов** или ксерокопии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
для подтверждения статуса, дающего право на преимущество при зачислении.

Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов).

Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей: 1. Справка или выписка из личного дела военнослужащего или сотрудника МО, МВД, ФСБ, погибшего при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении своего долга, копия свидетельства о смерти.

Дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов:

1. Справка или копия удостоверения участника (ветерана) боевых действий.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

1. Копия паспорта законного представителя (опекуна, попечителя).
2. Удостоверение опекуна.
3. Копия пенсионного страхового свидетельства на учащегося.
4. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребёнком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Сведения о родителях, родственниках, закреплённом жилье.

Дети из многодетных семей

1. Удостоверение многодетной семьи.
2. Копии свидетельства о рождении на ВСЕХ детей.

Дети из малоимущих семей

1. Справка из органов социальной поддержки населения.

Дети одиноких матерей (отцов)

1. Свидетельство о рождении.
2. Справка о смерти одного из родителей.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
дающего право на льготы по оплате питания в
процессе обучения в Учреждении

Дети из многодетных семей

1. Заявление
2. Удостоверение многодетной семьи.
3. Копии свидетельства о рождении на ВСЕХ детей.

Дети из малоимущих семей

1. Заявление
2. Справка из органов социальной поддержки населения о статусе семьи

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином заявления и справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка, с 1-го числа месяца, следующего за датой подачи документа.

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов или ксерокопии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом