

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1095403003882 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.10.2022 за ОГРН 2225400988459



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4F708F00FEAD1EA846C05751A8B665FF  
Владелец: Куктова Анна Борисовна  
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области  
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023



14159be487ec4781a125d33dff5e81b8

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Новосибирской  
области

от «23» 09 2022 г. № 1876

СОГЛАСОВАН:

департаментом имущества и  
земельных отношений  
Новосибирской области

«19» 09 2022 г. № 1893-10/38

Руководитель департамента



Р.Г. Шиловостов

## УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус  
им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»  
(Новая редакция)

г. Новосибирск  
2022

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 25.02.2009 № 75-па «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области кадетская школа-интернат - «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина» как государственное бюджетное образовательное учреждение Новосибирской области кадетская школа-интернат - «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.04.2015 № 141-рп «О переименовании государственных образовательных учреждений Новосибирской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)».

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и постановлением Правительства Новосибирской области от 05.05.2022 № 198-п «Об утверждении примерных форм уставов государственных учреждений Новосибирской области».

### 2. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»,

сокращенное - ГБОУ НСО «САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)».

3. Место нахождения Учреждения: 630033, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Урманова, д. 18. Почтовый адрес: 630033, г. Новосибирск, ул. Урманова, д. 18.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, министерство образования Новосибирской области и департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области,

департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, знамя, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ социально-педагогической, спортивно-технической, военно-патриотической направленностей, включающих в себя: начальную военную подготовку, первоначальную лётную подготовку на самолёте и планере, начальную инженерно-техническую подготовку на самолёте и планере, авиамодельную подготовку, - начальную подготовку специалистов по управлению воздушным движением, допризывную подготовку;

3) проведение мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, профильных смен учебно-тематических сборов) с детьми и молодежью;

4) оказание методических, консультационных услуг.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- 1) обучение в кружках, секциях, группах, клубах, факультативах;
- 2) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских;
- 3) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских;
- 4) оказание транспортных услуг;
- 5) предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивной площадки;
- 6) изучение специальных дисциплин, сверх часов, предусмотренных учебным планом.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

### III. Организация деятельности и управление Учреждением

18. Учреждение возглавляет руководитель - директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий руководителя составляет - 3 (три) года.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

19. Комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидата на должность руководителя Учреждения

проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новосибирской области, в следующих случаях:

- при аттестации руководителя Учреждения;
- при принятии решения о заключении трудового договора с лицом, претендующим на должность руководителя Учреждения;
- при принятии решения об изменении (продлении) срока действия срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- при формировании кадрового резерва на должность руководителя Учреждения.

20. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

21. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом: обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет.

24. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем, председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его

заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- избрание представителей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения членами Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

25. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, педагогических работников, заведующего библиотекой и методистов, заведующих учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, подготовительными курсами, другими структурными подразделениями Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение:

а) состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

в) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

ё) вопросов приема, перевода в следующий класс, условного перевода в следующий класс, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;



и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

й) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

к) рассмотрение и обсуждение:  
концепции развития Учреждения;

планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении в целом и его структурных подразделениях, при необходимости-плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении; определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; избрание представителей педагогических работников Учреждения членами Совета Учреждения.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

26. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на один год. Выборы в Совет Учреждения проводятся ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 5 человек (избираются Педагогическим советом), от учебно-

вспомогательного и обслуживающего персонала – 5 человек (избираются Общим собранием). Возглавляет Совет учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансовой-хозяйственной деятельности;

осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

27. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в Учреждении.

Методический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, педагогических работников, заведующего библиотекой, руководителя методической службы и методистов.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Методический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя - один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания. Методический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета. Методический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Методического совета.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 2) формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- 7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;
- 8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников;
- 9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

29. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

30. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством образования Новосибирской области и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

32. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства образования Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерством образования Новосибирской области.

33. Учреждение с согласия министерства образования Новосибирской области, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

34. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования Новосибирской области.

35. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства образования Новосибирской области.

36. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

38. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

39. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

40. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

41. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и

оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

44. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

#### V. Филиалы и представительства Учреждения

46. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

47. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

48. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

49. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

50. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

51. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

52. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, имеющего цель подготовки несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении к государственной и муниципальной службе.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования - 5 лет.

Среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования - 2 года.

53. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, обеспечивают интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

54. Начальная военная подготовка, инженерно-техническая подготовка, первоначальная летная подготовка, допризывная подготовка граждан, включают теоретическую подготовку по специальным дисциплинам и практические занятия.

55. Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.



56. Содержание основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования определяется образовательными программами основного общего, среднего общего образования и дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с профилем Учреждения.

57. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с профилем Учреждения.

58. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

59. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

60. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

61. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

62. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

63. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

64. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

65. В Учреждение принимаются мальчики и девочки, окончившие 7-9 классы, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при отсутствии медицинских и иных противопоказаний.

Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов.

3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов);

66. Прием обучающихся в Учреждения осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) личное дело обучающегося;

3) табель успеваемости;

4) медицинская карта.

67. При приеме в Учреждение обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

68. Обучающийся получает образование в Учреждении в очной форме.

69. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Для проведения занятий по иностранному языку и трудовому обучению при получении основного общего и среднего общего образования, по физической культуре при получении среднего общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Учреждение может открывать 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов, набор в которые осуществляется на основе Положения о них, утвержденного приказом Учреждения.

70. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся и обеспечивает научно обоснованное сочетание их обучения, труда и отдыха.

71. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

По окончании учебного года для обучающихся 8-10 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку, проведение практических занятий по пройденным теоретическим дисциплинам.

Практические занятия по спортивно-технической, военно-патриотической направленностям с обучающимися проводятся в авиационно-спортивных клубах, авиационно-спортивных учреждениях, войсковых частях и в образовательных организациях в соответствии с договорами (контрактами). Сроки и продолжительность практических занятий устанавливается годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом Учреждения.

72. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в баллах: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично.

73. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждаются приказом Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам:

- 1) свидетельства о дополнительном образовании по спортивно-технической, военно-патриотической социально-педагогической подготовке, военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке граждан;
- 2) нагрудного знака выпускника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)» по образцу, утвержденному распоряжением Правительства Новосибирской области.

Выпускники Учреждения, имеющие оценки «5» - отлично и «4» - хорошо по профилирующим предметам (математика, информатика и ИКТ, физика, иностранный язык, физическая культура), получают направление Учреждения в авиационные военные образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

74. Государственная итоговая аттестация в любых формах, выдача документов государственного образца об образовании, подача и рассмотрение апелляций осуществляются в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

75. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

76. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

77. Обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области в случаях и порядке, установленных Правительством Новосибирской области.

За содержание обучающихся в Учреждении, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в размере, устанавливаемом учредителем. Порядок взимания платы за содержание обучающихся в Учреждении утверждается приказом Учреждения.

Расходы на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в указанную родительскую плату не включаются.

Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## VII. Участники образовательного процесса

78. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (кадеты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

79. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-03 «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни, образцовую дисциплину для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

80. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

81. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

82. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В целях реализации задач по профильной и предпрофильной подготовке обучающихся контроль образовательного процесса в Учреждении, проживания в интернате и практической деятельностью обучающихся осуществляют специалисты или офицеры, имеющие профильное высшее или среднее профессиональное образование и опыт работы с личным составом.

83. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

84. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, установленными Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

85. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

86. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в

соответствии с Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

87. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

88. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

89. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

90. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.



91. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

92. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-03 «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

93. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

#### VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

94. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№ 16 по Новосибирской области

*Специалист 1 класса*  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*Сидельцев В. А. Д.*  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ *В. А. Д.*  
подпись



Принят, сверено, признано и соответствует содержанию  
на *1* листе  
Сверено в *1* экземпляре  
подпись с датой  
подпись: *М.П.*  
Синягина Ю.А.  
Должность: (01/10)

*В. А. Д.*