


Утверждено:
приказом «ГБОУ НСО «САКК
им. А.И. Покрышкина
(школа – интернат)»
№ 69 от 07.10.2020

Согласовано:
представитель работников
трудоого коллектива
«ГБОУ НСО САКК
им. А.И.Покрышкина
(школа – интернат)»
 В.Ю.Ширин
«07» 10 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о промежуточной аттестации
ГБОУ НСО «САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»

г. Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ

О промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 М 662), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки от 17.12.2012 N 413) общего образования, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Утверждено решением педсовета от 30.08.2013.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы, определяющим порядок промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся является элементом внутренней системы оценки качества образования.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация.

2.2. Промежуточная аттестация кадет 8-х и 10-х классов проводится на 35-36 неделе учебного года.

2.3. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- ✓ победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников (по профильным предметам);
- ✓ обучающиеся имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана.

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом.

2.5. Промежуточная аттестация может проводиться следующих формах:

- ✓ защита проекта;
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ контрольная работа;
- ✓ зачёт и другие формы, согласованные через педагогический совет.

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

2.7. Тексты (задания) для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УВР.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в 8-х классах в форме переводного экзамена по русскому языку, математике и предмет по выбору;
- в 10-х классах в форме переводного экзамена по русскому языку, математике и 2 предмета по выбору.
- в 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проходит в форме выставления: четвертных оценок в 9-м классе и полугодовых оценок в 11-м классе.

2.9. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, в присутствии одного ассистента из числа того же цикла предметов. Состав предметных аттестационные комиссии утверждается приказом директора школы.

2.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

2.11. Кадеты и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

2.12. Кадеты, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

2.13. Кадеты 8, 10-х классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимся задолженности несут их родители (законные представители).

3. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

3.1. Решение об итоговом балле промежуточной аттестации обучающегося принимается преподавателем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

3.2. В случае затруднений с определением итогового балла преподавателю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья обучающегося.

3.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

4. Оформление документов по итогам промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся оформляются протоколом и отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация САКК им. А.И. Покрышкина:

- ✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- ✓ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- ✓ организует экспертизу аттестационного материала;
- ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Кадетской школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Кадеты 8, 10-х классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебным программам, переводятся решением педагогического совета САКК в следующие классы.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Кадеты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

6.6. Кадеты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Кадеты на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Кадетская школа обязана создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности.

6.8. Кадеты на уровнях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года по решению педагогического совета учреждения, рекомендуется перевод в иные общеобразовательные учреждения.

6.9. По решению педагогического совета по итогам промежуточной аттестации кадет, при положительных результатах, продолжает обучение в данном классе.

6.10. Кадеты на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в течение четверти, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

6.11. Кадеты, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Порядок выставления годовой отметки

7.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за текущий учебный год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и в сроки, определенные приказом по школе.

7.2. Годовую отметку по учебному предмету выставляет учитель. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления при условии получения обучающимся положительной отметки за промежуточную аттестацию.

7.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету.

7.4. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена неудовлетворительная отметка за 4 четверть, 2 полугодие, учебный год.