

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ НСО «САКК
им.А.И.Покрышкина
(школа-интернат)»
№ 59 от 22.11.2019

Согласовано:
Представитель работников
трудоого коллектива
ГБОУ НСО «САКК
им.А.И.Покрышкина
(школа-интернат)»
 В.Ю.Ширин
«22» нояб 2019

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией
питания учащихся в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Новосибирской области
"Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)"**

Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся учреждения, пропаганды основ здорового питания.

1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2. Деятельность комиссии по контролю организации питания

2.1. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей, ответственные за организацию питания. Комиссия формируется на основании приказа директора. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

2.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

2.4. Задачи комиссии по контролю организации горячего питания:

- 2.4.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 2.4.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам
- 2.4.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания .
- 2.4.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.5. Функции комиссии по контролю организации горячего питания:

- 2.5.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
- 2.5.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи
- 2.5.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 2.5.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.6. Права членов комиссии по контролю организации горячего питания:

2.6.1. Контролировать организацию и качество питания.

2.6.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

2.6.3. Изменять график проверки, если причина объективна.

2.6.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

2.7. Ответственность членов комиссии по контролю организации горячего питания:

2.7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

2.7.2. За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

-изучение документации;

-обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

-беседа с персоналом;

-анкетирование родителей и детей;

-участие в работе школьной комиссии;

-инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом на учебный год не реже 1 раза в месяц.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации учреждения.

3.6. Результаты контроля отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Документация комиссии по контролю организации горячего питания

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Папка протоколов заседаний комиссии, акты проверки комиссии контроля по организации горячего питания, все нормативно-правовые документы хранятся у председателя комиссии.