



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минобразования Новосибирской области)

**МИНИСТР**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007  
Тел.: (383)238-73-46, 238-73-20 факс: (383) 238-61-03

E-mail: [minobr@nso.ru](mailto:minobr@nso.ru)

[www.minobr.nso.ru](http://www.minobr.nso.ru)

На № 23 АПР 2020 № 3468-01/25  
от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций, подведомственных  
министерству образования  
Новосибирской области  
(по списку)

Уважаемые руководители!

По организации льготного питания обучающихся общеобразовательных организаций Новосибирской области, находящихся на дистанционном обучении в связи с распространением коронавирусной инфекции, сообщая.

Примерный состав продуктовых наборов сформирован в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, указанными в Приложении 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» без включения продуктов, которые не допускаются для реализации в образовательных учреждениях (Приложение 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08) и скоропортящихся продуктов (птица, мясо и рыба охлажденные, замороженные; яйца, колбасы, сосиски, молоко пастеризованное, кисломолочные продукты, творог, сыр, сметана, масло сливочное, свежие овощи и фрукты, соки фруктовые свежестжатые).

Учитывая особенности закупочной деятельности каждой образовательной организации, при необходимости, в примерный состав продуктовых наборов могут быть внесены изменения с учетом соблюдения равноценности при осуществлении замены определенных продуктов.

При организации выдачи продуктовых наборов общеобразовательным организациям Новосибирской области необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

1. Сформировать продуктовый набор в соответствии с примерным составом, определенным приказом министерства образования Новосибирской области от 22.04.2020 № 964 (копия прилагается).

*Приказ, график, расписание на сайте* } *Чарышова*  
*Харьковская*  
*и Шендикова*

2. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначить ответственных, утвердить график выдачи продуктовых наборов и довести его до сведения родителей (законных представителей).

3. Обеспечить выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся по графику, установленному образовательной организацией, под роспись в ведомости с указанием полного наименования продуктов, при обязательном соблюдении образовательной организацией санитарно-противоэпидемических требований. Сведения о графике и порядке выдачи продуктовых наборов разместить на сайтах образовательных учреждений.

4. Наборы выдавать в чистых пакетах, в каждый пакет вложить перечень продуктового набора с указанием полных наименований продуктов, их количества, а также учебного периода, на который выдан набор.

5. Продукты, входящие в набор, должны быть в промышленной упаковке.

6. Обеспечить учет продуктовых наборов в соответствии с периодичностью выдачи.

7. На каждую дату выдачи продуктовых наборов заводить отдельную папку, в которой размещать сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, и хранить их в папке до окончания сроков реализации.

Прошу взять под личный контроль выдачу продуктовых наборов и для отчетности иметь архив фотографий выдаваемых продуктовых наборов по каждой общеобразовательной организации.

Приложение: Приказ министерства образования Новосибирской области от 22.04.2020 № 964 – на 9 л. в 1 экз.

  
С.В. Федорчук



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области  
«Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»

---

**П Р И К А З**

« 24 » апреля 2020 г.

г. Новосибирск

№ 24

**«Об организации льготного питания  
обучающихся, находящихся на  
дистанционном обучении»**

В связи с нахождением обучающихся учреждения на дистанционном обучении, необходимости организации льготного питания и выдачи продуктовых наборов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за выдачу продуктовых наборов Карлову Е.Н., заведующего столовой.
2. Утвердить график выдачи продуктовых наборов (приложение № 1).
3. Харлашкиной Н.Д., методисту, довести график выдачи продуктовых наборов до сведения родителей (законных представителей).
4. Бояркиной И.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать размещение сведений о графике и порядке выдачи продуктовых наборов на сайте учреждения.
5. В связи с удаленностью проживания отдельных обучающихся, невозможностью прибытия для получения продуктовых наборов, обеспечить сохранность продуктовых наборов и выдачу их по прибытии учащихся. Ответственным за сохранность продуктовых наборов назначить Харлашкину Н.Д.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Горелкин

Приложение № 1  
к приказу № 24 от 24.04.2020 г.

**ГРАФИК**  
**выдачи продуктовых наборов, для организации льготного питания,**  
**обучающимся учреждения находящимся на дистанционном обучении**

**27 апреля 2020 г.**

Класс	Время выдачи	Количество человек
8 «Б» класс	с 12.00 до 14.00	6 человек
9 «А» класс	с 14.00 до 15.00	14 человек

**28 апреля 2020 г.**

Класс	Время выдачи	Количество человек
10 «А» класс	с 10.00 до 10.30	4 человека
10 «Б» класс	с 10.30 до 11.00	3 человека
11 «А» класс	с 11.00 до 11.30	2 человека
11 «Б» класс	с 11.30 до 12.00	4 человека
9 «Б» класс	с 12.00 до 14.00	9 человек

**Примечание:** при невозможности прибытия, а так же согласования дополнительного времени получения продуктового набора, звонить по телефону: 8-953-791-44-31, Харлашкина Наталья Дмитриевна.