

Утверждено:
приказом ГБОУ НСО «САКК
им. А.И. Покрышкина
школа-интернат)»
№ ___ от _____

Согласовано:
зам.директора по УВР
ГБОУ НСО «САКК
им. А.И. Покрышкина
школа-интернат)»
_____ И.Ю. Бояркина
« ___ » _____ 20__ г.

План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год

разработчик:
методист
К.А.Толмачева

Методическая тема кадетского корпуса:
«Новые стандарты, новое качество образования»
Тема работы на 2020-2021 уч. год:
«Воспитание высоконравственной и духовно развитой личности кадета»

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

- профессиональная и личностная диагностика учителей;
- ежемесячное тематическое планирование;
- пополнение своей методической копилки (открытые уроки, предметные недели, внеклассные мероприятия, классные часы и т.д.);
- аттестация;
- психолого – педагогическое консультирование;
- тематические встречи по текущим вопросам с членами МО в течение учебного года
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за I четверть 2020-2021 учебного года и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО кадетского корпуса, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, курсов по предмету и т.д..
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад, научно-практических конференций и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год.**

| Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | | | |
|---|--|------------------------|--|
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; • Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе | | | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; • Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных | | | |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в кадетском корпусе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся кадетского корпуса с учетом требований ФГОС. | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Управление самообразованием ученика; • Управление самовоспитанием ученика; • Самообразование учителя; • Самовоспитание учителя; • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика • Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. | Март (каникулы) | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| Подведение итогов воспитательной работы за год | | | |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Май | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| Формы работы с родителями | | | |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> • Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| Проведение внеклассных мероприятий | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей корпуса. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| Распространение опыта работы | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление на педагогическом совете • Педагогические чтения • Методические совещания | В течение года | |

Тематика заседаний МО классных руководителей

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в кадетском корпусе на 2020-2021 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО)
2. Планирование работы МО КР на 2020-2021 учебный год. (руководитель МО).
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в САКК им. А.И. Покрышкина в 2020-2021 учебном году. (зам. директора по УВР).
4. Планирование внеурочной деятельности, работы дополнительного образования. (зам. директора по УВР)

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (*из опыта работы классных руководителей*).
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (*из опыта работы классных руководителей*).
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО).

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО).
 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей*.)
 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО).
 4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
- Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры (классные руководители).

IV заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО).

2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по УВР).
3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (зам. директора по УВР).
4. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО).
5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. (руководитель МО).