

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ-  
«СИБИРСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС им. А.И.  
ПОКРЫШКИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете  
протокол №6  
«03» марта 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ НСО КШИ  
«САКК им. А.И. Покрышкина»  
В.М. Горелкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**К О Д Е К С  
Профессиональной этики и служебного поведения  
ГБОУ НСО КШИ  
«САКК им. А.И. Покрышкина»**

**НОВОСИБИРСК  
2014**

*«Всякая школа, прежде всего, должна показать человеку то, что в нем есть самого драгоценного, заставив его признать себя частицей бессмертного и живым органом мирового духовного развития человечества»*

*(К.Д. Ушинский)*

Кодекс этики и служебного поведения ГБОУ НСО КШЦИ САКК им. А.И. Покрышкина разработан в соответствии с Положениями конституции Российской Федерации, трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных нормах российского общества и государства.

## **1. Цели Кодекса и задачи.**

### **1.1.Целью кодекса является внедрение единых правил поведения.**

**Кодекс** - необходим для мобилизации усилий в осуществлении воспитательно - образовательных целей кадетского корпуса, формирования здорового психологического климата, управления своим поведением работника, способствует дисциплине и самоуважению, способствует созданию полноценной практической отдачи каждого сотрудника и обеспечение работникам благоприятных и безопасных условий труда, росту престижа кадетского корпуса в социальной среде.

## **2. Сфера применения.**

2.1.Кодекс распространяется на всех работников ОУ.

**3. Основные принципы служебного поведения работников** являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И Покрышкина (далее КШИ). Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КШИ;

3.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- 3.3. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности КШИ;
- 3.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 3.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.6. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 3.7. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 3.8. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.9. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

#### **4. Противодействие коррупции.**

- 4.1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

#### **5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:**

5.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционное опасное поведение, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.3. директор КШИ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Корпоративное поведение.**

6.1. Взаимоотношения между сотрудниками КШИ строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость и хамство, сквернословие, ненормативная лексика, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального и материального ущерба, несоблюдение профессиональной субординации.

6.2. Поощряются различные формы взаимодействия сотрудников разных структурных подразделений КШИ - совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение совместных проектов, организация и проведение общих кадетских мероприятий.

6.3. Сотрудники не допускают голословных обвинений в адрес работников КШИ. При разрешении возникающих в процессе деятельности проблем и споров сотрудники руководствуются принципами справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, отражёнными в документах, защищающих гражданские права.

6.4. При возникновении конфликтной ситуации между сотрудниками приоритетным направлением решения конфликта является учёт деловых интересов кадетского корпуса и уважения личного и профессионального достоинства сотрудника.

## **7. Взаимоотношения с администрацией**

7.1. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

7.2.Субординация является основой делового этикета, способствующей установке правильной и уместной дистанции в рабочих отношениях. Чёткость, определённость, твёрдость отношений, более буквальное соблюдение требований Устава и распоряжение начальства - неотъемлемая часть взаимоотношений между офицерским составом из числа работников КШИ.

7.3.Сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами мониторинга образовательной и воспитательной деятельности, ориентируясь на цели и задачи развития КШИ.

7.4.Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам КШИ, пресекают любые попытки опорочить честь и авторитет КШИ, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации КШИ или в целях личной выгоды.

7.5.Сотрудники могут корректно высказывать своё мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству (соблюдая субординацию), в структурные подразделения КШИ по вопросам учебной, воспитательной, социальной работы и организации жизни КШИ.

## **8. Взаимоотношения с обучающимися (далее кадетами).**

8.1.Сотрудник должен при любых обстоятельствах уважать чувство собственного достоинства кадет и формировать в них это чувство.

Сотрудник требователен и справедлив в оценке знаний и действий поступков кадет.

8.2.Конфликтные ситуации в воспитании и обучении сотрудники решают путём нахождения компромисса, доверяя мнению ученического коллектива и каждого кадета.

8.3.Сотрудник должен искать и находить в каждом кадете положительные качества и именно на них строить свои отношения с ним.

8.4.Сотрудник обязан щадить самолюбие кадет, сопровождать слабых и застенчивых, не допускать злой иронии при проявлении кадетами любознательности, а культивировать престиж образованного человека.

8.5.Сотрудник обязан соблюдать дистанцию в отношениях с кадетами. На правах старшего умудрённого нравственным опытом человека, педагог помогает формированию нравственные ориентации кадет.

8.6.Сотрудник развивает у кадет способность отстаивать свои убеждения, основанные на чётком представлении о добре и зле, одно из важнейших требований этики настоящего педагога.

8.7.Сотрудник совершенствует в себе образ духовно-нравственной личности: является примером культуры и нравственности, вежливости и сочувствия, справедлив, добrorечив.

## **9. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации.**

9.1. В своей деятельности КШИ сотрудничает с образовательными научными, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами КШИ выстраивает открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

9.2.Сотрудники КШИ, выступающие от имени КШИ в СМИ и социальных сетях действуют только в интересах КШИ; не распространяют информацию, наносящую урон интересам КШИ; не допускают использование не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей; не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **10. Основные профессиональные ценности**

10.1.Компетентность - глубокие и всесторонние знания по специальности, умение строить отношения с коллегами и обучающимися.

10.2.Инициативность – активность и самостоятельность педагогов в оптимизации процесса воспитания и образования; стремление к самосовершенствованию; способность самостоятельно работать над повышением квалификации; творческий подход в работе

10.3.Взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач.

10.4. Бережливость – ответственный и бережный подход к использованию материальных ценностей и технических средств обучения КШИ, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников.

10.5.Имидж педагога – в одежде предпочитает деловой элегантный повседневный стиль; в пятницу, субботу – условно деловой. Педагог

обладает достаточным уровнем культуры, чтобы выглядеть подобающим образом. Одежда должна отражать профессионализм преподавателя. Не приемлет в одежде короткие юбки, прозрачные ткани, глубокие декольтированные предметы гардероба, демонстрацию татуировок на теле.

## **11. Ответственность.**

11.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса обсуждается общественным мнением коллектива КШИ. В случае особо серьёзных нарушений применяются административные меры взыскания вплоть до увольнения.

11.2. Контроль за соблюдением Кодекса возложен на администрацию КШИ и методический совет КШИ, в том числе юрисконсульта и специалиста по кадрам, которые по мере необходимости могут сформировать отдельные этические комиссии из своего состава. При разрешении конфликтных ситуаций комиссии действуют на основе законодательства Российской Федерации, устава кадетского корпуса, внутренних правил, нравственных и этических принципов и норм.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий Кодекс утверждается и одобряется на педагогическом совете ОУ приказом и действует с момента утверждения его директором КШИ.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета и вводятся в действие приказом директора КШИ.