

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус
им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НСО

«САКК им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)»

В.М. Горелкин

« 28 » 05 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости

г. Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки от 17.12.2012 № 413) общего образования, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Утверждено решением педсовета от 30.08.2013.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы, определяющим периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся является элементом внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся систематически осуществляют преподаватели в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными директором школы и трудовым договором. Текущий контроль успеваемости кадет предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.
- 1.6. Целями и задачами текущего контроля успеваемости кадет являются:
 - ✓ установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
 - ✓ контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.7. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении журнала». Данные результаты используются, в том числе при подготовке отчёта по самообследованию.
- 1.8. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся несут в равной степени преподаватель и заместитель директора по УВР.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат кадеты 8 – 11 классов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
- ✓ устный опрос;
 - ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
 - ✓ самостоятельная работа;
 - ✓ лабораторная работа;
 - ✓ собеседование по самостоятельной работе и др.
- 2.4. Устный опрос может производиться на каждом учебном занятии.
- 2.5. Все формы текущего контроля могут проводиться не чаще:
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю – в 8-х классах;
 - ✓ двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9 - 11-х классах.
- 2.6. Порядок осуществления контроля преподавателем.
- 2.6.1. Контроль преподавателем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.
- 2.6.2. Контроль преподавателем проводится во всех классах, по всем предметам.
- 2.6.3. Подготовка к контролю преподавателем осуществляется в процессе учебных занятий.
- 2.6.4. Материал для контроля преподаватель готовит до изучения темы.
- 2.6.5. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем в соответствии с Положением о проверке тетрадей
- 3. О выставлении текущих отметок**
- 3.1. Все виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал и дневник кадета.
- 3.2. Результаты контрольных работ по всем предметам в 8 – 9-х классах должны быть выставлены к следующему уроку, в 10 – 11-х классах разрешается выставление отметок в течение недели.
- 3.3. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету), по желанию учащегося, отметка в журнал может быть не выставлена, если кадет обязуется исправить в течение недели. По истечении сроков преподаватель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.
- 3.4. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 3.5. В случае пропуска учащимся большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может написана в течение недели после того как кадет приступил к занятиям. В этом случае преподаватель обязан помочь кадету разобраться с теми вопросами, которые возникли у него после самостоятельной работы с материалом учебника.
- 3.6. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

- 3.7. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4. Четвертная аттестация

- 4.1. Четвертная аттестация кадет 8 – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике
- 4.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путём вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа.
- 4.3. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у кадета в классном журнале не менее трёх текущих отметок по данному предмету.
- 4.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти 35% учебного времени по уважительной причине и имеющим по этой причине менее трёх текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачётов. Данное решение доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащегося, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
Зачёты по пропущенному материалу принимаются преподавателем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачётов и имеющихся текущих отметок преподавателем выставляется четвертная отметка.
- 4.5. Кадеты, имеющие менее трёх текущих оценок вследствие систематических пропусков без уважительной причины, обязаны сдать зачёты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
Уведомление о сдаче зачётов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачёта несут его родители (законные представители). По результатам зачётов и имеющихся текущих отметок преподавателем выставляется четвертная отметка.
- 4.6. В случае неявки обучающегося на зачёты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2»

5. Полугодовая аттестация.

- 5.1. Полугодовая аттестация учащихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным кадетами в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике
- 5.2. Полугодовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа.
- 5.3. Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у кадета в классном журнале не менее трёх текущих отметок по данному предмету. В противном случае аттестация кадета осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 4.4. и 4.5.

- 5.4. Оценка по русскому языку и математике за I полугодие в 10 – 11-х классах выставляется с учётом результатов полугодических административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих отметок.
- 5.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утверждённому директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.
- 5.6. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются преподавателями и согласовываются с заместителем директора по УВР.
- 5.7. При неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов. В случае неудовлетворительной отметки за повторное выполнение административной контрольной работы кадету выставляется за полугодие отметка «2».