

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус  
им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НСО

«САКК им. А.И. Покрышкина  
(школа-интернат)»

В.М. Горелкин

« 30 » 08 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе

г. Новосибирск

### **Общие положения.**

1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина и нацелена на: оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным учащимся и учащимся с девиантным поведением; организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **Структура социально-психологической службы**

Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

### **Основные задачи и содержание работы:**

1. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему

психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## 2. Направления работы

Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

Социально-правовое. Защита прав ребенка.

Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

Социально-медицинское.

### **Функции службы:**

#### 1. Социально-педагогическое:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### 2. Социально-правовое:

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 3. Социально-психологическое:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

#### 4. Социально-профилактическое:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения учащихся.

#### 5. Социально-диагностическое:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

#### 6. Социально-информационное.

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 7. Социально-медицинское.

Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
  - руководствоваться нормативными документами;
  - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
  - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
  - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
  - информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
  - принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
  - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
  - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
  - проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
  - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
  - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
  - обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
  - обращаться с запросами в медицинские учреждения;
  - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  - ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;  
определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;  
самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

#### **Взаимоотношения и связи по работе**

1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
2. Место проведения: методический кабинет.
3. Периодичность – по мере поступления заявок.