

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им.
А.И. Покрышкина (школа-интернат)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НСО
«САКК им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)»

_____ В.М. Горелкин

«__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и проведения комплексных форм
аттестации по учебным предметам**

г. Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и подготовки и проведения комплексных форм аттестации по учебным предметам.

Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения комплексных форм итоговой аттестации по двум и более предметам как формы промежуточной аттестации кадет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексный зачёт по двум и более учебным предметам проводится с целью формирования у кадет интегрированных знаний, приобретения комплекса учебных умений и навыков.

1.2. Комплексная форма итоговой аттестации проводится 1 раз в год, в декабре, в дополнительное время / самоподготовка.

1.3. Форма и порядок проведения комплексного зачёта рассматривается на заседании методической комиссии и сообщаются кадетам в сентябре.

1.4. К сдаче комплексного экзамена допускаются все кадеты, выполнившие учебные программы на момент сдачи зачёта.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ФОРМЫ

2.1. Комплексный зачёт планируется:

- где представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней проведения промежуточной аттестации;

2.2. Комплексный зачёт проводится в устной форме.

3. ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОЙ ФОРМЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. На комплексном зачёте учителя используют комплект контрольно-оценочных средств, позволяющих целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу, вынесенному на промежуточную аттестацию.

3.2. Зачётные материалы разрабатываются учителями и утверждаются зам.директора по УВР и доводятся до сведения кадетов.

3.3. Зачётные материалы для комплексного зачёта составляются на основе рабочих программ учебных предметов, охватывают их наиболее

актуальные темы и разделы отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Зачётные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на комплексный зачёт, разрабатываются учителями по предметам и включаются в комплект контрольно-оценочных средств. Содержание зачётных материалов доводится до кадетов в сентябре (комплексный зачёт в декабре).

3.5. К началу комплексного зачёта должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные зачётные билеты по предметам;
- зачётные ведомости;
- классный журнал;

3.6. В период подготовки к комплексному зачёту проводятся консультации по зачётным материалам за счёт времени, отведенного на консультации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Комплексная форма промежуточной аттестации проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексная форма итоговой аттестации проводится учителями, ведущими занятия по предметам, включённым в комплексный зачёт.

4.3. На сдачу комплексного зачёта в устной форме предусматривается не более 5- 7 минут на каждого кадета.

4.4. Кадеты заходят по алфавиту. В процессе ответа и после его завершения кадеты могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.5. Согласованный общий результат (средний бал) комплексного зачёта выставляется в ведомость комплексного зачёта, заверяется подписями учителей. В журнал выставляется оценка по каждому предмету.

4.6. В случае неявки кадета на комплексную форму итоговой аттестации в ведомостях учителями делается соответствующая отметка. Если у кадета есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи зачёта.

4.7. Кадет, не явившийся на зачёт по неуважительной причине, и получивший неудовлетворительную оценку по всем предметам комплексного зачёта, в ведомость выставляется неудовлетворительная

оценка. При этом формируется задолженность по всем предметам в составе комплексного зачёта.

4.8. Если кадет не сдал один, два, три или четыре предмета (из четырёх), то он пересдаёт этот (эти) предметы в сроки, определяемые администрацией.

4.9. Сроки определяются до тех пор, пока кадет не сдаст зачёт на «удовлетворительно».