Утверждены
на заседании региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по 24-м общеобразовательным предметам
(Протокол № 1 от 15.10.2026)

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Новосибирск
2026

Содержание

Введение 3

Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

1. Общие положения.....5

2. Порядок проведения туров олимпиады 6

3. Порядок проверки олимпиадных работ 9

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий 10

5. Порядок подведения итогов олимпиады 13

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Введение

Настоящие требования предназначены для специалистов органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и обработке их результатов по 24 общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году.

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Представитель оргкомитета - координатор на площадке проведения олимпиады, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения олимпиады и обработки результатов.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для муниципального этапа олимпиады организатором является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минобрнауки России от 16 августа 2021 г. № 565, 14 февраля 2022 г. № 73, 26 января 2023 г. № 55, 05 августа 2024 № 528, 18 февраля 2025 г. № 121, 18 июля 2025 г № 608, 03 августа 2026 г. №551).

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минобрнауки России от 16 августа 2021 г. № 565, 14 февраля 2022 г. № 73, 26 января 2023 г. № 55, 05 августа 2024 № 528, 18 февраля 2025 г. № 121, 18 июля 2025 г. № 608, 03 августа 2026 г. №551), с приказом министерства образования Новосибирской области от _____2026 № ____ «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Новосибирской области по каждому общеобразовательному предмету», локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Форма проведения олимпиады – очная, с использованием средств видеозаписи. Начало олимпиадных туров в 10.00 часов местного времени.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются участники ШЭ ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, установленное организатором олимпиады, а также победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. Для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для

класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные приказом РОИВ - министерством образования Новосибирской области.

2. Порядок проведения туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с РОИВ.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Передачу комплектов заданий на площадки проведения олимпиады необходимо осуществлять в электронном формате в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста), справку с места учебы (установленный бланк с наличием полного официального юридического наименования образовательной организации, с указанием ФИО участника, класса обучения, даты выдачи справки; в случае, если участник на момент проведения олимпиады не достиг 14-летнего возраста, обязательно наличие фотографии), оформленную в период не более, чем за 5 дней до начала олимпиадного тура,

медицинскую справку-допуск к участию в олимпиаде по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии) с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в олимпиаде, выданной не ранее, чем за 3 дня.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников , о порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами и сроках проведения апелляции.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения олимпиады без разрешения членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, Порядка участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается представителями организатора или членами оргкомитета. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации и лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем году.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине в сопровождении представителя оргкомитета. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Все аудитории в месте проведения олимпиадных туров должны быть оснащены видеонаблюдением. Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее, чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников и передачи их представителю оргкомитета. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий хранятся организатором МЭ ВсОШ в течении 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов, если есть проектор, возможно, включить демонстрацию таймера с отсчётом времени до завершения олимпиадного тура. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется на информационном стенде (школьной доске).

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством представителя оргкомитета заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания должны выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных представителями оргкомитета.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий представителям оргкомитета необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию, если иного не прописано в Требованиях.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы представителям оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, черновики, бланки (листы) ответов представителям оргкомитета и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для продолжения выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её

исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем оргкомитета.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника, и передаёт его вместе с работами участников в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующей публикацией на информационном ресурсе организатора олимпиады.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные организатором.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно

объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники МЭ ВсОШ, должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений, в установленное организатором время, жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу, в сроки, уставленные организатором. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

По решению организатора показ олимпиадных работ может проводиться с использованием ИКТ (загрузка проверенных олимпиадных работ в формате scan в личные кабинеты участников, направление на электронные почты участников и т.п.).

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором и прописывается в организационно-технологической модели проведения МЭ ВсОШ.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляция может проводиться как в очной форме, так и (или) с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с ИКТ должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. В случае проведения апелляции и в очном формате, и с использованием ИКТ, участник в заявлении должен указать удобный для него формат рассмотрения апелляции.

Апелляция подается лично участником олимпиады в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу. Рассмотрение апелляции очно и (или) с использованием ИКТ проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не прописано в Требованиям по соответствующему общеобразовательному предмету).

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются: копия либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители)), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной организатором, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной организатором, и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов), который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий представляет организатору МЭ ВсОШ.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.