


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области  
"Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина  
(школа-интернат)"

Согласовано  
Зам.директора по УВР

 И.Ю.Бояркина  
27.08.2018г.

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1

от 30.08.2018 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ НСО «САКК  
им.А.И.Покрышкина (школа-  
интернат)  
 В.М.Горелкин  
30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ  
ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)

г. Новосибирск, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя/педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- указание класса, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации РП;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РП разработана в соответствии с ФГОС ...</li> <li>- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы)</li> <li>- РП ориентирована на учебник ...</li> <li>- изменения в содержании ...</li> </ul>
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> <li>- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).</li> </ul>
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов/блоков;</li> <li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li> <li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li> <li>- формы организации учебной деятельности;</li> <li>- основные виды учебной деятельности.</li> </ul>
5.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень тем и последовательность их</li> </ul>

	<p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательная нумерация уроков;</li> <li>- тип урока</li> <li>- планируемые результаты;</li> <li>- виды/формы контроля.</li> </ul>
--	---

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия)..

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОО;</li><li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);</li><li>- название учебного предмета, курса;</li><li>- указание класса, где реализуется РП;</li><li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;</li><li>- сроки реализации РП;</li><li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li></ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- РП разработана в соответствии с ФГОС ...</li><li>- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы)</li><li>- РП ориентирована на учебник ...</li><li>- изменения в содержании ...</li></ul>
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные;</li><li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li><li>- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).</li></ul>
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов/блоков;</li><li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li><li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li><li>- формы организации учебной деятельности;</li><li>- основные виды учебной деятельности.</li></ul>
5.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li><li>- последовательная нумерация уроков;</li><li>- тип урока</li><li>- планируемые результаты;</li><li>- виды/формы контроля.</li></ul>