

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

(Документы вложить в отдельную папку с мультифорами (файлами)  
в следующем порядке)

№ файла	Документ	Отметка наличия
1	Опись документов.	
2	Заявление на поступление. <u>Скачайте бланк на сайте и заполните вместе с ребёнком.</u> (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение № 4).	
3	Ксерокопии паспорта (лист данных и лист прописки) – 2 копии и ксерокопии свидетельства о рождении – 2 копии. При отсутствии паспорта ксерокопии свидетельства о рождении – 2 копии.	
4	Фотографии размером 3х4 см (2 шт.).	
5	Автобиография, <b><u>написанная ребёнком собственноручно</u></b> (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение № 5).	
6	Копия личного дела из школы, заверенная печатью школы. Оригинал предоставляется в указанный срок в случае зачисления ребёнка в кадетский корпус.	
7	Психолого-педагогическая характеристика. Характеристику подписывает классный руководитель и психолог (если он есть в штате школы), заверяет печатью директор школы.	
8	Выписка из табеля успеваемости за три четверти (за 1-е полугодие), заверенная печатью школы.	
9	Ведомость уровня физической подготовленности (в свободной форме), заверенная печатью школы. (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение 6).	
10	Справка из полиции о том, что кандидат не состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. Для оформления указанной справки <b>жителям Кировского района города Новосибирска</b> необходимо обращаться в приемную директора кадетского корпуса (тел. 209-35-20). <b>Жителям других районов города Новосибирска и других населенных пунктов</b> для оформления указанной справки необходимо обращаться в территориальное отделение полиции по месту жительства, кадетский корпус (при необходимости) выдает родителям запрос для отделения полиции по месту жительства кандидата.	
11	Копия СНИЛС кандидата (1 копия).	

## **Дополнительные документы для отдельных категорий граждан**

Необходимые документы для подтверждения статуса, дающего право на льготы при зачислении, на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот. (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение 3).

**При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов или ксерокопии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом.**