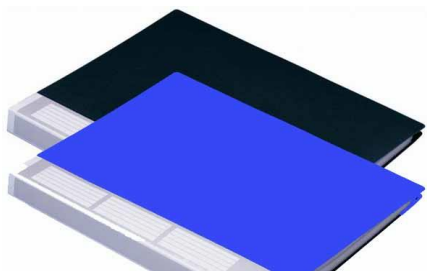


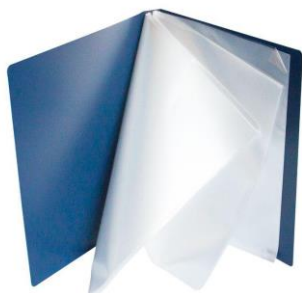
**Порядок подготовки документов для поступления
в САКК им. А.И. Покрышкина:**



1. **Подготовьте ДВЕ папки с файлами (мультифорами): одну для личного дела, другую для медицинского дела.**



2. **Замените цветную бумажную вставку на полоску белой бумаги, на которой напишите фамилию, имя, отчество кандидата, и в какой класс он поступает.**



3. **В первый файл (мультифору) поместите описание документов личного или медицинского дела. В последующие файлы (мультифоры) помещаются документы **СОГЛАСНО ОПИСИ** в таком же порядке, в каком они указаны в описи личного или медицинского дела.**
4. **Папку с медицинским делом принимают и проверяют сотрудники медицинской части кадетского корпуса.**
5. **Папку с личным делом кандидата принимает и проверяет секретарь директора кадетского корпуса после предварительного заключения в медицинской части, о том, что кандидат по состоянию здоровья годен для обучения в кадетском корпусе. При пересылке документов по почте их следует отправлять одновременно в одном почтовом отправлении на адрес кадетского корпуса.**
6. **Электронные варианты личных дел не принимаются и не рассматриваются!**

Для формирования личных дел кандидата, используйте указанные ниже файлы.

Приложение № 1. Описание документов личного дела

Приложение № 2. Описание документов медицинского дела

Приложение № 3. Перечень документов, дающих право на льготы

Документы, дающие право на льготы при зачислении, вкладываются в личное дело.

Документы, дающие право на льготы при оплате питания, принимаются только после зачисления ребенка на обучение.

Приложение № 4. Заявление кандидата

Приложение № 5. Автобиография (образец)

Приложение № 6. Нормативы по физической подготовке, ведомость уровня физподготовки

Приложение № 7. Программный минимум по русскому языку для поступающих в 8 - 9-е классы

Приложение № 8. Программный минимум по математике для поступающих в 8-й класс

Приложение № 9. Программный минимум по математике для поступающих в 9-й класс

7. Сроки представления документов в приёмную комиссию для изучения личных дел и предварительной оценки состояния здоровья кандидатов по материалам медицинского дела указаны на главной странице сайта.

8. Очный отбор кандидатов будет проводиться на территории кадетского корпуса. Сроки отбора будут уточнены после отмены карантинных мероприятий.

При прибытии в кадетский корпус для поступления предоставить в момент регистрации справку от врача-инфекциониста об отсутствии заболевания и контактов с COVID-19 и других инфекционных заболеваний. Срок действия справки - 14 дней. Абитуриенты, прибывшие без указанной справки, к поступлению НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

Процедура приёма кандидатов включает:

- прохождение кандидатами врачебно-лётной комиссии. Комиссию организует и проводит кадетский корпус. Состояние здоровья поступающих будет определяться в дни приёма в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 октября 1999 года № 455 "Об утверждении Положения о медицинском освидетельствовании лётного состава Вооруженных Сил Российской Федерации."

При прохождении медицинской комиссии кандидаты должны иметь на руках Амбулаторную карту из поликлиники.

- проверку физической подготовки кандидатов (форма одежды спортивная);

- проведение психологического тестирования на профессиональную пригодность кандидатов психологом кадетского корпуса (иметь ручку для письма);
- вступительные испытания по математике и русскому языку для поступающих в 8-9-е классы (см. Приложения 7,8,9):
- для поступающие в 10-й класс экзамены НЕ проводятся: уровень теоретической подготовки оценивается по результатам успеваемости по итогам 1-го полугодия в материалах личного дела и данным о прохождении государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предмету на выбор (физика).

Прохождение государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и физике для поступающих в 10 класс ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Результаты государственной итоговой аттестации приёмная комиссия получает самостоятельно с Интернет-портала государственной итоговой аттестации.

9. На период приёма кадетский корпус НЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ кандидатов жильем и питанием.

Справочная информация по телефонам:

- приемная директора кадетского корпуса: (383) 209-35-20 (прием личных дел абитуриентов);
- заместитель директора по военной и специальной подготовке полковник Поляков Александр Васильевич (383) 209-35-25, 8-913-757-20-30 (общие вопросы поступления).
- информацию по содержанию и оформлению медицинских документов можно получить у сотрудников лечебно-оздоровительной части САКК им. А. И. Покрышкина по тел. (383) 209-35-26.