

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 5

от 9 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ НСО  
«САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»  
В.М. Горелкин  
«» 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению приёма**  
**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Новосибирской области**  
**«Сибирский авиационный кадетский корпус**  
**им. А. И. Покрышкина (школа – интернат)»**  
**в 2020 году**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 10.04.2018 № 127-рп «Об утверждении концепции создания условий для подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, на 2018-2023 годы», приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа-интернат)», (далее – Учреждение).
- 1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус им. А. И. Покрышкина (школа – интернат)» проводит предпрофильное (8-9-е классы) и профильное (10-11-е классы) обучение по оборонно-спортивному профилю авиационной направленности с изучением английского, немецкого языков и китайского языков в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## 2. Условия поступления

- 2.1. Приём несовершеннолетних граждан (юноши и девушки) осуществляется в 8-й класс.  
В 9-е и 10-е классы осуществляется **добор только юношей** при наличии свободных мест в классе.
- 2.2. В соответствии с п. VI Концепции кадетского образования в Новосибирской области зачисление обучающихся в кадетский корпус проводится по результатам вступительных испытаний и на основании данных медицинского освидетельствования.
- 2.3. Вступительные испытания для поступающих в 8-9-й классы включают контрольную работу по математике и диктант с продолжением. Примерные варианты заданий указаны в Приложениях № 7, 8, 9.
- 2.4. В кадетский корпус принимаются юноши и девушки, годные по состоянию здоровья к выполнению полётов и прыжков с парашютом. В целях достоверного определения состояния здоровья кандидатов на обучение в Учреждении все поступающие проходят врачебно-лётную комиссию (врачебно-лётную экспертизу) в соответствии с требованиями приказа Министра обороны РФ от 9 октября 1999 г. № 455 «Положение о медицинском освидетельствовании летного состава авиации Вооруженных Сил Российской Федерации» или Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации» (приказ Министерства транспорта РФ от 22 апреля 2002 года № 50).
- 2.5. Прохождение врачебно-лётной комиссии (врачебно-лётной экспертизы) в процессе приёма организует Учреждение в оговоренные сроки.
- 2.6. В целях выявления психолого-профессиональной готовности кандидатов, поступающих в кадетский корпус, проводится собеседование, определяется уровень физического развития и оценивается психологическая готовность к лётному обучению.
- 2.7. В 10-е классы кадетского корпуса в соответствии с приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 проводится **индивидуальный отбор** юношей, годных по состоянию здоровья к выполнению полётов и прыжков с парашютом.
- 2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс профильного обучения осуществляется после прохождения обследований, указанных в пп. 2.2, 2.4 настоящего Положения, **по результатам государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предмету на выбор (физика).**
- 2.9. Результаты государственной итоговой аттестации кандидатов в 10-й класс по предметам (**русский язык, математика, физика**) приёмная комиссия определяет по данным Интернет-портала Государственной итоговой аттестации.

### 3. Требования по оформлению документов

- 3.1. Кандидаты на поступление предоставляют в Учреждение документы для первичной оценки состояния здоровья, психологической и физической готовности поступающих: личное дело и медицинское дело.
- 3.2. Личное дело оформляется по месту учебы кандидата.
- 3.3. Для оформления медицинского дела кандидаты проходят медосмотр по месту жительства в медицинских учреждениях, имеющих необходимое оборудование, там же оформляются необходимые документы.
- 3.4. Кандидаты, состоящие на учете в военном комиссариате, могут оформить медицинское дело в военном комиссариате по месту жительства.
- 3.5. Личное дело и медицинское дело (Приложение № 1, 2), оформленные по месту жительства кандидата, направляется на имя директора корпуса в период **с 1 апреля по 15 мая года поступления** по адресу: 630033, г. Новосибирск, ул. Урманова, 18, САКК им. А.И. Покрышкина.
- 3.6. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен решением директора Учреждения с указанием предельных сроков на сайте Учреждения.
- 3.7. Все документы представляются в бумажном варианте законными представителями ребенка лично, либо пересылаются по почте.

**Электронные (отсканированные) варианты личного и медицинского дела не принимаются и не рассматриваются.**

Перечень документов, подтверждающих социальный статус поступающего, дающего право на предоставление льгот, указаны в Приложении № 3.

- 3.8. **Документы, свидетельствующие о достижениях кандидата** (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата) **предоставляются в учебную часть кадетского корпуса по прибытии в кадетский корпус в период очного отбора кандидатов.**
- 3.9. Подлинные документы (паспорт, свидетельство о рождении, амбулаторная карта, медицинский страховой полис, похвальный лист «За отличные успехи в учении» (при наличии), и документы, подтверждающие право кандидата на первоочередное зачисление) предъявляются кандидатом при прибытии непосредственно в корпус.

### 4. Организация работы по приёму в корпус

- 4.1. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и выявления склонностей поступающих по соответствующим учебным предметам издаётся приказ директора корпуса по организации приёма в корпус.
- 4.2. Приём личных дел кандидатов осуществляется в период **с 1 апреля по 15 мая 2020 года**. Рабочее время: понедельник – пятница, с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
- 4.3. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен реше-

нием директора Учреждения с указанием предельных сроков на сайте Учреждения.

- 4.4. Изучение личных дел кандидатов проводится в кадетском корпусе в период с 15 мая по 5 июня года поступления.
- 4.5. **Дата прибытия кандидатов в корпус для регистрации и прохождения процедур отбора 29 июня 2020 года. Начало регистрации в указанный день в 9.00 в помещении административного корпуса.**
- 4.6. Проверка состояния здоровья, уровня физической подготовки и оценка психологической готовности к обучению проводятся со всеми кандидатами в период отбора кандидатов в кадетском корпусе с **29 июня по 1 июля 2020 года включительно**. Ответственность за своевременное прибытие поступающих возлагается на родителей (законных представителей). О невозможности прибытия по состоянию здоровья или другим причинам кандидат обязан уведомить приемную комиссию.
- 4.7. В процессе отбора абитуриентов кадетский корпус не обеспечивает кандидатов жильем и питанием.
- 4.8. **Уровень физического развития кандидатов определяется по трём физическим качествам: сила – подтягивание (для мальчиков), сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (для девочек); для мальчиков и девочек: быстрота – бег на 60 метров и выносливость – бег на 1 км. (Приложение № 6).**
- 4.9. Психологическая готовность кандидата к обучению в корпусе определяется психологами корпуса в процессе тестирования.
- 4.10. Выявление медицинских противопоказаний к обучению в корпусе проводится по медицинским документам и в ходе врачебно-лётной комиссии (врачебно-лётной экспертизы).
- 4.11. Уровень успеваемости кандидатов, поступающих в 8 и 9 классы оценивается по итогам вступительных испытаний (Приложение 7, 8, 9).
- 4.12. Уровень успеваемости кандидатов, поступающих в 10 класс, оценивается **по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и физике**. Результаты государственной итоговой аттестации каждого абитуриента приёмная комиссия определяет по данным Интернет-портала Государственной итоговой аттестации.

## **5. Зачисление в кадетский корпус**

- 5.1. Зачисление в кадетский корпус производится приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению, по результатам вступительных испытаний, оценки уровня физической подготовки и психологической готовности к обучению в Учреждении в соответствии со штатной численностью.
- 5.2. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение при отсутствии медицинских и иных противопоказаний и положительном результате вступительных испытаний пользуются:
  - 1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
  - 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных

конфликтов.

3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов);

- 5.3. Списки зачисленных по окончании заседания приёмной комиссии вывешиваются на доске информации и выставляются на сайте Учреждения. Приказ о зачислении кандидатов издаётся директором Учреждения до 14 августа года поступления.

## **6. Дополнительная информация**

- 6.1. Личное и медицинское дело представлять в отдельных папках с (мультиформами) файлами по адресу: 630033, г. Новосибирск, ул. Урманова, 18, САКК им. А.И. Покрышкина в срок с 1 апреля по 15 мая года поступления.
- 6.2. Желающие могут посетить Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина в любое время, предварительная договорённость по телефону: 8-983-125-65-78, руководитель структурного подразделения учебной части Варава Александр Юрьевич.
- 6.3. Телефон для справок и обращений по вопросам оформления личного дела и его регистрации: (383) 209-35-20, секретарь комиссии Шишова Наталья Эдуардовна.
- 6.4. Справки по содержанию и оформлению медицинских документов можно получить у сотрудников лечебно-оздоровительной части САКК им. А. И. Покрышкина (Алехин Александр Сергеевич, Горн Маргарита Константиновна) по телефону (383) 209-35-26.
- 6.5. Собрание родителей (законных представителей) детей, зачисленных на обучение, состоится по окончании работы приемной комиссии.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

(Документы вложить в отдельную папку с мультифорами (файлами)  
в следующем порядке)

№ файла	Документ	Отметка наличия
1	Опись документов.	
2	Заявление на поступление. <u>Скачайте бланк на сайте и заполните вместе с ребёнком.</u> (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение № 4).	
3	Ксерокопии паспорта (лист данных и лист прописки) – 2 копии и ксерокопии свидетельства о рождении – 2 копии. При отсутствии паспорта ксерокопии свидетельства о рождении – 2 копии.	
4	Фотографии размером 3х4 см (2 шт.).	
5	Автобиография, <u>написанная ребёнком собственноручно</u> (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение № 5).	
6	Копия личного дела из школы, заверенная печатью школы. Оригинал предоставляется в указанный срок в случае зачисления ребёнка в кадетский корпус.	
7	Психолого-педагогическая характеристика. Характеристику подписывает классный руководитель и психолог (если он есть в штате школы), заверяет печатью директор школы.	
8	Выписка из табеля успеваемости за три четверти (за 1-е полугодие), заверенная печатью школы.	
9	Ведомость уровня физической подготовленности (в свободной форме), заверенная печатью школы. (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение б).	
10	Справка из полиции о том, что кандидат не состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. Для оформления указанной справки <b>жителям Кировского района города Новосибирска</b> необходимо обращаться в приемную директора кадетского корпуса (тел. 209-35-20). <b>Жителям других районов города Новосибирска и других населенных пунктов</b> для оформления указанной справки необходимо обращаться в территориальное отделение полиции по месту жительства, кадетский корпус (при необходимости) выдает родителям запрос для отделения полиции по месту жительства кандидата.	
11	Копия СНИЛС кандидата (1 копия).	

## **Дополнительные документы для отдельных категорий граждан**

Необходимые документы для подтверждения статуса, дающего право на льготы при зачислении, на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот. (см. страницу сайта «Для поступающих» или Положение по организации набора, Приложение 3).

**При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов или ксерокопии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ МЕДИЦИНСКОГО ДЕЛА**  
**ПРИМЕЧАНИЕ: Следите за сроками годности справок.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Рост \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_

(Документы вложить в отдельную папку с мультифорами (файлами) в следующем порядке)

№ п/п	Документ	Отметка наличия
1	Опись документов.	
2	Ксерокопия паспорта с пропиской (в отсутствии его свидетельство о рождении и 1 фотография 3х4 см.	
3	Амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства (оригинал)	
4	Страховой медицинский полис (копии с двух сторон - 3 экземпляра).	
5	Ксерокопия Формы № 063 (карта профилактических прививок) берётся в поликлинике по месту жительства. <u>Ксерокопия должна быть читаема.</u>	
6	Оригинал сертификата профилактических прививок.	
7	Справка Форма № 086. В справке должны быть заключения следующих специалистов: невролог, хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, педиатр.	
8	Справка от нарколога.	
9	Справка от психиатра.	
10	Справка от фтизиатра.	
11	Справка от дерматовенеролога.	
12	Справка от гинеколога для девочек <sup>(1)</sup> .	
13	Справка от андролога-уролога для мальчиков <sup>(2)</sup> .	
14	Справка от стоматолога-ортодонта с обязательным указанием прикуса.	
15	Описание ФЛГ или рентгенограммы (для детей с 15 лет)	
16	R-снимки придаточных пазух носа и описание.	
17	УЗИ сердца.	
18	УЗИ органов малого таза для девочек.	
19	УЗИ органов мошонки для мальчиков.	
20	УЗИ органов брюшной полости и почек.	
21	ЭКГ с нагрузкой и описание.	
22	Общий анализ крови и мочи в развёрнутой форме.	
23	RW, ВИЧ, группа крови. Маркеры гепатита «В» и «С».	
24	Мазок на ВЛ, диз.группу.	
25	Кал на яйца глист и энтеробиоз.	
26	Копия СНИЛС кандидата.	



- (1) Девочки проходят обследование у гинеколога после прохождения УЗИ органов малого таза. Заключение гинеколога должно учитывать результаты УЗИ.
- (2) Мальчик проходит обследование у андролога-уролога после прохождения УЗИ органов мошонки. Заключение андролога-уролога должно учитывать результаты УЗИ.

Справки от нарколога, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога-ортодонта, уролога предоставляются на отдельном бланке с угловым штемпелем, датой, подписью и личной печатью врача. **Принимаются только оригиналы справок.**

Справки от нарколога, фтизиатра, психиатра, дерматовенеролога **оформляются только в государственных учреждениях.**

**По прибытии в кадетский корпус для прохождения медицинской комиссии в процессе поступления иметь при себе Амбулаторную карту из поликлиники**

### **СРОКИ ГОДНОСТИ СПРАВОК**

(Срок годности справок оценивается в день представления медицинского дела в лечебно-оздоровительную часть кадетского корпуса:  
с 1 апреля по 15 мая 2019 года)

- УЗИ сердца, брюшной полости и почек, органов малого таза для девочек и органов мошонки для мальчиков, рентгенографии пазух носа – **6 месяцев.**
- ФЛГ – **1 год** для подростков старше 15 лет.
- справок специалистов – **6 месяцев.**
- RW, мазок на ВЛ, ВИЧ, маркеры гепатита «В» и «С», диз-группу – **3 месяца.**
- общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на яйца глистов, энтеробиоз – **1 месяц.**

Кандидаты проходят медосмотр по месту жительства в детской поликлинике и медицинских центрах, имеющих необходимое оборудование, там же оформляются необходимые документы.

Справки по содержанию и оформлению медицинских документов можно получить у сотрудников лечебно-оздоровительной части САКК им. А. И. Покрышкина (Алехин Александр Сергеевич, Горн Маргарита Константиновна) по телефону (383) 209-35-26.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

для подтверждения статуса, дающего право на преимущество при зачислении.

Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- 1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- 3) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов).

Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей:

1. Справка или выписка из личного дела военнослужащего или сотрудника МО, МВД, ФСБ, погибшего при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении своего долга, копия свидетельства о смерти.

Дети военнослужащих, проходящих военную службу  
в зонах военных конфликтов:

1. Справка или копия удостоверения участника (ветерана) боевых действий.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

1. Копия паспорта законного представителя (опекуна, попечителя).
2. Удостоверение опекуна.
3. Копия пенсионного страхового свидетельства на учащегося.
4. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребёнком опеки (попечительства) или копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Сведения о родителях, родственниках, закреплённом жилье.

Дети из многодетных семей

1. Удостоверение многодетной семьи.
2. Копии свидетельства о рождении на ВСЕХ детей.

Дети из малоимущих семей

1. Справка из органов социальной поддержки населения.

Дети одиноких матерей (отцов)

1. Свидетельство о рождении.
2. Справка о смерти одного из родителей.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
дающих право на льготы по оплате питания  
в процессе обучения в Учреждении

Дети из многодетных семей

1. Заявление
2. Удостоверение многодетной семьи.
3. Копии свидетельства о рождении на ВСЕХ детей.

Дети из малоимущих семей

1. Заявление
2. Справка из органов социальной поддержки населения о статусе семьи

Назначение всех видов выплат производится только после предоставления гражданином заявления и справки органа социальной защиты населения о прекращении выплат и иных социальных пособий на ребенка, с 1-го числа месяца, следующего за датой подачи документа.

**При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов или ксерокопии документов, заверенных учреждением, выдавшим оригинал, или нотариусом**

Директору ГБОУ НСО  
«САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»  
В. М. Горелкину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учёбу в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ НСО «САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)».

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Телефон:** \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

**Адрес проживания:** \_\_\_\_\_  
индекс, область, город, район, улица, дом, квартира

**Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_  
индекс, область, город, район, улица, дом, квартира

**Место учёбы:** \_\_\_\_\_  
школа, адрес школы, телефон

**Иностранный язык, изучаемый в школе** \_\_\_\_\_

С правилами обучения кадет, выполнения парашютных прыжков и полётов, авиационно-технической стажировки ознакомлен(а) и согласен(на).

личная подпись, число, месяц, год

**Законные представители ребенка:**

**1.** \_\_\_\_\_  
тип родства (отец, мать, отчим, мачеха, опекун), фамилия, имя, отчество

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Телефон:** \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

**Место работы:** \_\_\_\_\_  
название предприятия, организации, должность

**2.** \_\_\_\_\_  
тип родства (отец, мать, отчим, мачеха, опекун), фамилия, имя, отчество

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Телефон:** \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

**Место работы:** \_\_\_\_\_  
название предприятия, организации, должность

**Мы, законные представители** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже)

согласны на его (её) обучение в ГБОУ НСО «САКК им. А. И. Покрышкина (школа-интернат)». С правилами занятий авиационными видами деятельности ознакомлены. Даём согласие на выполнение авиационно-технической стажировки, парашютных прыжков и полётов в авиационных организациях, предоставляющих данные услуги.

Даём согласие на размещение информации, указанной в заявлении, в ГИС НСО «Электронная школа»

**Подпись:** \_\_\_\_\_ **Подпись:** \_\_\_\_\_  
законные представители ребенка директор

**Дата:** \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

**Дата:** \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Автобиография

(образец)

Автобиографию пишет кандидат собственноручно.

Распечатанные на принтере автобиографии не принимаются.

Я, Иванов Пётр Иванович, родился 24.07.1997 года в городе Новосибирске. В 2004 году я пошёл в 1 класс школы № 1 села Семеновка Кирилловского района. В 2012 году заканчиваю 8 класс этой школы. В школе мне нравятся предметы: физика, физкультура и информатика. Я занимаюсь в секции футбола 3 года. Спортивных разрядов не имею (если имеет, то указать какие и по каким видам спорта).

Мой отец: Иванов Иван Иванович, 13.01.1975 г.р., родился в г. Новосибирске. Работает трактористом в совхозе «Заря». Проживает по адресу Новосибирская область, п. Заря, ул. Федорова, дом 3.

Моя мать: Иванова Мария Фёдоровна, 24.05.1976 г.р., родилась в г. Новосибирске. Работает товароведом в магазине «Солнышко» в селе Семеновка Кирилловского района Новосибирской области. Проживает по адресу Новосибирская область, с. Семеновка, ул. Федорова, дом 3.

Мой брат: Иванов Сергей Иванович, 16.02.2000 г.р., учится в 5 классе школы № 1 с. Семеновка Кирилловского района Новосибирской области.

Моя сестра: Иванова Наталья Ивановна, 27.09.2007 г.р., ходит в детский сад.

Мои родственники не судимы и под следствием не были.

Подпись кандидата.

Фамилия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нормативы  
по физической культуре для абитуриентов  
ГБОУ НСО «САКК им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»

Нормативы	в 8-й класс			в 9-й класс			в 10-й класс		
	Отл.	Хор.	Удов.	Отл.	Хор.	Удов.	Отл.	Хор.	Удов.
Бег на 60 м. (сек.) (юноши)	8,7	9,7	10,0	8,5	9,5	9,7	8,2	9,1	9,3
Бег на 60 м. (сек.) (девушки)	9,6	10,6	10,9	9,4	9,6	10,4	9,1	10,0	10,3
Бег на 1000 м. (мин.сек) (юноши)	3.40	3.50	4.05	3.35	3.45	3.55	3.30	3.40	3.50
Бег на 1000 м. (мин.сек) (де- вушки)	4.20	4.30	4.40	4.10	4.20	4.30	4.00	4.10	4.20
Подтягивание на перекладине (кол-во раз) (юноши)	10	8	6	11	9	7	12	10	8
Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз) (де- вушки)	8	6	5	10	8	6	12	10	8

Ведомость уровня физической подготовленности

Иванова Ивана Ивановича

Бег на 60 м – 9,3 сек

Бег на 1000 м – 3 мин 56 сек.

Подтягивание на перекладине – 8 раз.

Учитель физической культуры

И. И. Петров

Директор школы

А. П. Семенов

**Программный минимум подготовки к вступительным испытаниям  
для абитуриентов САКК им. А.И. Покрышкина**

**Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку  
за курс 7 класса (для поступающих в 8-й класс)**

1. Учащиеся должны **знать** определения основных изучаемых в 7 классе языковых явлений, орфографических и пунктуационных правил.

2. Учащиеся должны **овладеть следующими умениями и навыками:**

- производить морфологический разбор частей речи, изученных в 7 классе, синтаксический разбор предложений с причастным и деепричастным оборотами, а также сложных предложений с изученными союзами;
- составлять предложения с причастными и деепричастными оборотами;
- соблюдать нормы литературного языка.

**По орфографии:**

- находить в словах изученные орфограммы, обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами;
- находить и исправлять орфографические ошибки;
- правильно писать изученные в 7 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

**По пунктуации:**

- выделять запятыми причастные и деепричастные обороты.

**По связной речи:**

- узнавать и создавать тексты публицистического стиля на доступные темы;
- подробно и сжато излагать повествовательные тексты с элементами описания внешности человека, процессов труда;
- описывать человека, процессы труда;
- писать рассказы на предложенные сюжеты;
- писать сочинения-рассуждения (на материале жизненного опыта учащихся).

**Перечень изученных в 7 классе орфограмм:**

1. Правописание суффиксов **-то,-либо, -нибудь** и приставки **кое-**.
2. Гласные в суффиксах причастий.
3. **Н** и **НН** в суффиксах причастий.
4. Слитное и раздельное написание **НЕ** с причастиями.
5. **НЕ** с глаголами и деепричастиями.
6. Слитное и раздельное написание наречий.
7. Дефисное написание наречий.
8. Гласные на конце наречий.
9. **Ь** после шипящих в наречиях.
10. Правописание производных предлогов.
11. Правописание союзов.

**Перечень пунктуационных правил.**

1. Точка, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения.
2. Запятая при однородных членах.
3. Запятая и восклицательный знак при обращении.
4. Запятая в сложных предложениях.
5. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.

## **Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку за курс 8 класса (для поступающих в 9-й класс)**

1. Учащиеся должны **знать** определения основных изученных в 8 классе языковых явлений, пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры

2. Учащиеся должны **овладеть следующими умениями и навыками:**

- производить синтаксический разбор словосочетаний, простых двусоставных и односоставных предложений, предложений с прямой речью;
- составлять простые двусоставные и односоставные предложения, осложненные однородными и обособленными членами, вводными словами, предложениями, обращениями;
- пользоваться синтаксическими синонимами в соответствии с содержанием и стилем речи
- соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала

### **По орфографии:**

- находить изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами;
- правильно писать изученные в 8 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

### **По пунктуации:**

- правильно расставлять знаки препинания в предложении в соответствии с изученными правилами и обосновывать выбор знаков препинания;
- правильно расставлять знаки препинания в простых предложениях с однородными членами, при обособленных второстепенных и уточняющих членах предложения, в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании, при обращениях, междометиях, вводных словах и предложениях.

### **По связной речи:**

- определять тему и основную мысль текста, тип текста и его стиль;
- подробно и сжато излагать повествовательные тексты с элементами описания;
- писать сочинения-описания (сравнительная характеристика лиц; описание местности, памятника культуры или истории), сочинения-рассуждения на этические темы;
- совершенствовать изложение и сочинение в соответствии с темой, основной мыслью и стилем, находить и исправлять различные языковые ошибки.

### **Перечень пунктуационных правил.**

1. Знаки препинания при однородных членах и обобщающих словах.
2. Знаки препинания при обособленных членах предложения.
3. Знаки препинания при уточняющих членах предложения.
4. Знаки препинания при обращении.
5. Знаки препинания при вводных конструкциях.
6. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.

### **Диктант с продолжением**

Ученики записывают под диктовку текст, затем создают свой, тематически связанный с продиктованным (объем последнего зависит от характера задания и времени, которое остается на эту работу).



**Примерный вариант контрольной работы по математике  
для абитуриентов, поступающих в 8-й класс**

1. Упростите выражение

$$(a + 2b)^2 - (a - b)(a + b) - 5b^2$$

и найдите его значение при

$$a = 2, b = \frac{1}{4}.$$

2. Решите уравнение

$$\frac{25x^2 - 4}{15x - 6} - \frac{1 - 9x^2}{5 + 15x} = 5$$

3. Найдите значение выражения

$$\frac{36^3 \times 15^2}{18^4 \times 10^3}$$

4. Постройте график функции

$$y = f(x), \text{ где } f(x) = \begin{cases} x - 1, & \text{если } x < 2 \\ 5 - 2x, & \text{если } x \geq 2 \end{cases}$$

5. Сумма двух чисел равна 100, а сумма 25% первого числа и 75% второго числа равна 59. Найдите эти числа.

6. Решите уравнение

$$(x - 2)(5x + 3) = (x - 2)(3x - 5)$$

**Примерный вариант контрольной работы по математике  
для абитуриентов, поступающих в 9-й класс**

1. Постройте график функции

$$y = x^2 - 2x.$$

Найдите:

- а) наименьшее и наибольшее значение функции на отрезке  $[0; 3]$ ;
- б) промежутки возрастания и убывания функции;
- в) решения неравенства

$$x^2 - 2x \leq 0.$$

2. Решите уравнение

$$10x^2 - x - 60 = 0$$

3. При каких значениях переменной квадрат двучлена  $6r + 1$  больше произведения выражений  $9r - 1$  и  $4r + 5$ ? Укажите наибольшее целое число, удовлетворяющее этому условию.
4. На предприятии по изготовлению вычислительной техники должны были в определенный срок собрать 180 компьютеров. Собирая в день на 3 компьютера больше, чем было запланировано, специалисты выполнили задание на 3 дня раньше срока. Сколько компьютеров в день собирали специалисты?
5. Дана функция  $y = f(x)$ , где  $f(x) = \sqrt{x}$ .

Найдите  $f(x + 6)$ , если  $x = \left(\frac{1}{3-\sqrt{5}} - \frac{1}{3+\sqrt{5}}\right) \times \sqrt{80}$ .