

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус
им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБОУ НСО
«САКК им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)»**

В.М. Горелкин

« 01 » 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

г. Новосибирск

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ НСО КШИ САКК
им. А.И. Покрышкина
(протокол № 1
от « 10 » января 2013г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НСО КШИ
САКК им. А.И. Покрышкина
В.М. Горелкин
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом учреждения.

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Компетенция.

Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу учреждения;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- избирает Совет учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией) ;
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право: Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива; При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Мурманской области.

Делопроизводство.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.