

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус
им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НСО
«САКК им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)»
В.М. Горелкин
« 30 » 08 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете общеобразовательного
учреждения

г. Новосибирск

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для всех вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают педагоги.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета, представители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей. Педагогические работники входят в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, обучении (воспитании), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, действующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и о результатах образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации обучающихся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме» в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о результатах обучения (воспитания) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для проведения мероприятий с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования. Приглашаются представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется педагогическим советом, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением), приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа голосов. Если в решении не оговорено специальное положение, в частности положение о награждении золотой и серебряной медалями.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и другие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны вынести окончательное решение. Директор обязан ознакомить с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и хранятся в архиве образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в архиве образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя педагогического совета образовательного учреждения.