

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Сибирский авиационный кадетский корпус
им. А.И. Покрышкина (школа-интернат)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НСО
«САКК им. А.И. Покрышкина
(школа-интернат)»

В.М. Горелкин

« 20 » 08 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

г. Новосибирск

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ НСО КШИ – «САКК им. А.И. Покрышкина» и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений школы.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раз в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

Повышение квалификации педагогических работников.

Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и ме-

- тодов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
 - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
 - способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников ОУ за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении образования.
- Выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация

Администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членом методического совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом, спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслуживает и оценивает ежегодный отчёт председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

VII. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о Методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- ✓ анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ картотека данных об учителях;
- ✓ сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- ✓ график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ планы проведения тематических (предметных) недель;
- ✓ сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- ✓ УМК по предметам;
- ✓ Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- ✓ протоколы заседаний Методического совета.