

**Принято**

Педагогическим советом  
ГБОУ НСО «САКК им.  
А.И. Покрышкина  
(школа-интернат)»  
от 22.04.2024г.

**Утверждено**

Приказом по ГБОУ НСО «САКК  
им. А.И. Покрышкина (школа-  
интернат)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийских проверочных**  
**работах**

**Новосибирск, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в ГБОУ НСО «САКК им. А.И.Покрышкина (школа-интернат)» устанавливает организационные особенности проведения ВПР.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению ВПР, направленными письмом Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35
- Письмом Рособнадзора от 09.02.2023 №08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- Письмом Рособнадзора от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Письмом Рособнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2024 году»;
- Устава школы.

1.3. Цели проведения ВПР:

- Осуществление мониторинга системы образования;
- Мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- Совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в РФ.

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором САКК может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.
- 2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.5. Этапы проведения ВПР в школе:
  - Назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
  - Внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее- ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
  - Получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
  - Проведение ВПР;
  - Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
  - Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
  - Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях

обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта РФ проверка работ ВПР может быть организована в месте, определённом органом субъекта РФ.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены в личном кабинете ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях конфиденциальности.

### **4. Проведение ВПР**

- 4.1. Ответственный организатор ВПР в школе получает от регионального организатора доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
- 4.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 4.3. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещёнными на официальном сайте ФГБУ «ФИСОКО».
- 4.4. Формирует расписание проведения ВПР в 8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами и были определены с учётом изученных тем по каждому учебному предмету.
- 4.5. Вносит необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР.
- 4.6. Функции ответственного организатора ВПР в САКК, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по

- проверке ВПР определяются заместителем директора по УВР.
- 4.7. При проведении ВПР САКК предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме по согласованию.
  - 4.8. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению администрации САКК. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
  - 4.9. ВПР организуется на втором- четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
  - 4.10. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по списку классного руководителя. Работа проводится одними организаторами в аудитории.
  - 4.11. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своём рабочем столе: задания, черновики, письменные принадлежности.
  - 4.12. В классах с углублённым изучением предметов «Математика»/ «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углублённом уровне.
  - 4.13. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архивы с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатом размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Предоставляются два варианта работы, варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением конфиденциальности.

- 4.14. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО через личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) не ранее чем за семь дней до дня проведения.
- 4.15. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста). При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- 4.16. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах регионального или муниципального координатора и личных кабинетах ОО на портале ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- Не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- Проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

5.2. При ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, учителей ОО, общественного совета школы.

5.3. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР.

5.5. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется экспертами школы.

## **6. Использование результатов ВПР**

Решение о выставлении отметок обучающимся ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

Проведение контрольных работ является неотъемлемой частью учебного процесса. Выбор формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе в форме всероссийских проверочных работ) с последующим выставлением и учётом отметок принимается на уровне САКК и закрепляется настоящим локальным актом.

**Всероссийские проверочные работы (ВПР)** – это форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по разным учебным предметам. Проводятся ВПР для **оценки уровня сформированности предметных результатов** (освоения учениками образовательных программ). **Отметка за ВПР** выставляется в журнал и имеет значение при выставлении годовой отметки по предмету.

В целях уменьшения нагрузки учащимся контрольно-проверочными работами: засчитать ВПР как рекомендуемую форму промежуточной аттестации, а кадеты получившие «2» или отсутствующие по уважительной причине, должны будут пересдать экзамен в форме, предусмотренной учителем и согласованным с методическим советом школы.

## **7. Сроки хранения материалов ВПР**

- 7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся три года с момента написания работы.
- 7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.