



«Утверждаю»

Директор ГБОУ НСО КШИ «САКК
им. А.И. Покрышкина»

В.М.Горелкин

2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат Государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области кадетская школа - интернат " Сибирский авиационный кадетский корпус им. А.И. Покрышкина "

1.Общее положение и основания.

1. Комиссия по распределению фонда стимулирующих выплат (далее комиссия) осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом по ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина, которые могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина. Состав комиссии утверждается приказом директора по ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина
2. Число членов комиссии составляет 5 человек.
3. Комиссия представлена из числа:
 - членов комиссии (избираются из числа работников ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина)
 - председателя комиссии (избирается из числа членов комиссии).
 - секретаря комиссии (избирается из числа членов комиссии).
4. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, комиссия по распределению фонда стимулирующих выплат вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов), как из числа работников ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина, так и из числа сторонних организаций.

2. Основные направления деятельности комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат.

1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
2. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии,
- подготовка проектов приказов по распределению фонда стимулирующих выплат работникам ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина.

3. Комиссия определяет размеры выплат стимулирующего характера и передает на утверждение директору учреждения.

3. Основные функции комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат.

1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:
 - определяет процедуру выплат стимулирующего характера.
 - утверждает фонд стимулирующих выплат.
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера.
 - оформляет результаты работы проведения комиссией в соответствии с действующим законодательством.
2. Комиссия принимает решения на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение комиссией оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.
- 4 Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.
6. Итоги работы комиссии передаются директору ГБОУ НСО КШИ САКК им. А.И. Покрышкина и утверждаются приказом по учреждению.